

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL VICE DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il comma 6, dell’articolo 1, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, con il quale vengono fatte salve, per le assunzioni del personale di cui all’articolo 3, commi 1, 1-*bis* e 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le disposizioni previste dai rispettivi ordinamenti;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la direttiva n. 31195/1-0-150/41.2/ML sulle visite mediche periodiche per il personale militare dell’Esercito del 17 aprile 2018 e successive aggiunte e varianti;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, contenente “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- VISTI** i Decreti Interministeriali emanati il 9 luglio 2009 dal Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca di concerto con il Ministro della Pubblica Amministrazione e l’Innovazione concernenti Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi e Equiparazioni tra classi delle lauree DM 509/1999 e classi delle lauree DM 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l’art. 625 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell’Ordinamento Militare, concernente “Specificità e rapporti con l’ordinamento generale del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e altri ordinamenti speciali”;

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l’art. 577 del DPR 15 marzo 2010, n. 90, Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, concernente “Modalità di svolgimento dei concorsi”;
- VISTO** il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, e, in particolare, l’articolo 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi e prove selettive;
- VISTO** l’annesso O/SU – 2012 “Impiego dei Sottufficiali specializzazione ed incarichi corrispondenti” alla circolare 878/151/5.6.1 del 1° marzo 2012 e successive aggiunte e varianti dello Stato Maggiore dell’Esercito Reparto Pianificazione Generale e Finanziaria Ufficio Organizzazione delle Forze;
- VISTA** la direttiva “Il controllo dell’efficienza operativa del personale dell’Esercito Italiano” edizione 2020 e successive aggiunte e varianti;
- VISTA** la circolare 6003 “specializzazioni, incarichi principali e posizioni organiche dei Graduati e dei Militari di Truppa (ex circ. O/GRD/TR) edizione 2018;
- VISTA** la direttiva per il mantenimento dell’efficienza psicofisica ed operativa del personale militare (SMD – FORM 3), edizione 2016, dello Stato Maggiore della Difesa;
- VISTO** il comma 4-bis dell’art. 643 del citato Codice dell’Ordinamento Militare, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale stabilisce che nei concorsi per il reclutamento del personale delle Forze armate i termini di validità delle graduatorie finali approvate, ai fini dell’arruolamento di candidati risultati idonei ma non vincitori, sono prorogabili solo nei casi e nei termini previsti dallo stesso Codice;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- VISTO** il Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131, recante proroga delle missioni internazionali delle Forze armate e di polizia, iniziative di cooperazione allo sviluppo e sostegno ai processi di ricostruzione e partecipazione alle iniziative delle organizzazioni internazionali per il consolidamento dei processi di pace e di stabilizzazione;
- VISTA** la Legge 21 luglio 2016, n. 145 recante “Disposizioni concernenti la partecipazione dell’Italia alle missioni internazionali”, in particolare l’articolo 12 recante “Norme di salvaguardia del personale militare per la partecipazione a concorsi interni” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. M_D GUDC REG2020 0030584 emanato il 6 agosto 2020 dal Ministro della Difesa, recante ulteriori requisiti e modalità di svolgimento dei concorsi interni per il reclutamento nei ruoli dei sergenti dell’Esercito italiano, della Marina militare e dell’Aeronautica militare, di cui agli articoli 690, comma 1 e 2197 – sexies del Codice dell’Ordinamento Militare;
- VISTO** il foglio n. M_D A0D32CC REG2024 0137193 dell’11 giugno 2024 dello Stato Maggiore della Difesa, con il quale è stato definito il piano dei

reclutamenti autorizzati per l'anno 2025 dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica;

- VISTA** la legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025 – 2027”;
- VISTO** il Regolamento Unico degli Istituti di Formazione degli Ufficiali e dei Sottufficiali dell'Esercito –edizione 2021 e successive aggiunte e varianti, emanato dallo Stato Maggiore dell'Esercito– III Reparto – Impiego delle Forze;
- VISTI** il foglio n. M_D AE1C1B2 REG2026 0043903 del 10 marzo 2026 con il quale lo Stato Maggiore dell'Esercito ha trasmesso gli elementi di programmazione relativi all'emanazione del bando dei concorsi interni, per titoli e per titoli ed esami, a 370 posti per l'ammissione al 30° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in servizio permanente dell'Esercito da immettere nel ruolo dei Sergenti della stessa Forza Armata;
- VISTO** il Decreto del Ministro della Difesa in data 23 giugno 2022 –registrato alla Corte dei conti il 27 luglio 2022, al foglio n. 2054– relativo alla nomina del CA (CP) Fabrizio RATTO VAQUER a Vice Direttore Generale della Direzione Generale per il Personale Militare, così come esteso con Decreto del Ministro della Difesa in data 2 luglio 2025, in corso di registrazione presso la Corte dei Conti, registrato presso la Corte dei Conti in data 31 luglio 2025 al n. 3112;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 20 marzo 2025 – registrato alla Corte dei conti il 17 aprile 2025, al n. 1347 – recante, tra l'altro, la struttura ordinativa e competenze della Direzione generale per il personale militare e, in particolare, l'articolo 23, comma 3, che prevede le modalità di sostituzione in caso, tra gli altri, di temporanea assenza del Direttore Generale per il Personale Militare,

D E C R E T A

Art. 1

Posti a concorso

1. Sono indetti i seguenti concorsi interni:
 - a. concorso interno, per titoli ed esami, a 222 (duecentoventidue) posti per l'ammissione al 30° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. dell'Esercito da immettere nel ruolo dei Sergenti della stessa Forza Armata (nel prosieguo: “concorso per titoli ed esami”);
 - b. concorso interno, per titoli, a 148 (centoquarantotto) posti per l'ammissione al 30° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. dell'Esercito da immettere nel ruolo dei Sergenti della stessa Forza Armata (nel prosieguo: “concorso per titoli”), con Specializzazione che verrà individuata ad esito della fase basica del corso di cui al successivo articolo 15.
2. È possibile presentare domanda di partecipazione per uno solo tra i concorsi di cui al precedente comma 1, lettere a. e b. in base ai requisiti posseduti previsti dal successivo articolo 2. Nel caso in cui i candidati, in base ai requisiti posseduti previsti dal successivo articolo 2, presentino domanda di partecipazione per entrambe le procedure concorsuali saranno ammessi a partecipare esclusivamente al concorso per il quale hanno presentato domanda di partecipazione in data o ora successiva e saranno considerati rinunciatari al concorso per il quale hanno presentato domanda di partecipazione in data o ora precedente.
3. I posti di cui al concorso per titoli ed esami sono così ripartiti:

- a. 8 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Tecnico Amministrativo/Aiutante Cassiere” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui al successivo articolo 15;
- b. 6 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Tecnico del Genio/Addetto alle Infrastrutture” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui al successivo articolo 15;
- c. 12 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Assistente tecnico delle trasmissioni” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui al successivo articolo 15;
- d. 3 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Operatori, Incarico/Posizione organica “Assistente al traffico operativo” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui al successivo articolo 15;
- e. 6 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Operatori, Incarico/Posizione organica “Capo pezzo artiglieria ter./Vice Comandante sezione artiglieria ter.” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui al successivo articolo 15;
- f. 5 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Operatori, Incarico/Posizione organica “Capo blindo - carro - esploratore / Vice Comandante plotone c. / cr. / espl.” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui al successivo articolo 15;
- g. 15 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Tecnico Amministrativo/Contabile” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui al successivo articolo 15;
- h. 25 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Operatori, Incarico/Posizione organica “Comandante squadra fanteria/ Vice Comandante plotone fanteria”, che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui al successivo articolo 15;
- i. 20 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Operatori, Incarico/Posizione organica “Comandante squadra genio/ Vice Comandante plotone genio”, che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui al successivo articolo 15;
- j. 3 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Elettromeccanico artiglieria c/a” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui al successivo articolo 15;
- k. 25 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Riparatori, Incarico/Posizione organica “Riparatore di automezzi/Meccanico” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui al successivo articolo 15;
- l. 10 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Operatori, Incarico/Posizione organica “Operatore elettronico artiglieria c/a” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui al successivo articolo 15;
- m. 5 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Operatori, Incarico/Posizione organica “Operatore della ricerca informativa” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui al successivo articolo 15;

- n. 12 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Tecnico telematico/Sistemista reti di trasporto” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui al successivo articolo 15;
 - o. 20 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Tecnico informatico/Sistemista servizi informatici” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui al successivo articolo 15;
 - p. 10 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Operatori, Incarico/Posizione organica “Specialista per artiglieria ter./ Osservatore di artiglieria” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui al successivo articolo 15;
 - q. 5 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Tecnico di aeromobili di 2° livello” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui al successivo articolo 15;
 - r. 10 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Tecnico elettronico/ Tecnico elettronico” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui al successivo articolo 15;
 - s. 6 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Tecnico elettronico/Tecnico elettronico per TLC” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui al successivo articolo 15;
 - t. 3 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Tecnico elettronico/Tecnico elettronico per squadra EOD e IED” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui al successivo articolo 15;
 - u. 4 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Tecnico elettronico artiglieria c/a” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui al successivo articolo 15;
 - v. 5 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Tecnico elettronico/Tecnico elettronico apparecchiature a. ter.” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui al successivo articolo 15;
 - w. 4 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti, con Specializzazione che verrà individuata ad esito della fase basica del corso di cui al successivo articolo 15.
4. I posti di cui al concorso per titoli sono così ripartiti:
- a. 137 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti, con Specializzazione che verrà individuata ad esito della fase basica del corso di cui al successivo articolo 15;
 - b. 5 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti, con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Tecnico Operazioni Speciali/Tecnico OS – Incursore”;
 - c. 1 posto riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti, con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Tecnico Operazioni Speciali/Tecnico OS – Ranger”;
 - d. 5 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti, con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Tecnico Operazioni Speciali/Tecnico OS – Acquisitore obiettivi”.

5. In caso di mancata copertura dei posti per una o più delle tipologie di cui ai precedenti commi 3 e 4, per mancanza di candidati idonei, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di portare i posti non ricoperti in aumento a quelli previsti per una o più delle altre tipologie di posti a concorso in relazione alle specifiche esigenze della Forza Armata.
6. I posti di cui al precedente comma 1, lettere a. e b. rimasti scoperti possono essere devoluti in aumento al numero dei posti previsti per l'altra procedura concorsuale.
7. I posti occupati da candidati risultanti vincitori dei precedenti concorsi, ai sensi del successivo articolo 14, saranno computati nel numero dei posti a concorso del presente bando nella corrispondente tipologia di posti per la quale il candidato ha presentato domanda di partecipazione.
8. Resta impregiudicata per l'Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare o annullare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività concorsuali previste nei successivi articoli o l'ammissione al corso dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, l'Amministrazione della Difesa provvederà a darne comunicazione mediante avviso pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa e nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa di cui al successivo articolo 3 secondo le modalità riportate nel successivo articolo 5, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati.
9. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.
10. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva altresì la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente ad un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali del concorso per titoli ed esami, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, sarà dato avviso nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, definendone le modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti gli interessati.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare al concorso per titoli ed esami i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:
 - a. appartenere al ruolo dei volontari in s.p. dell'Esercito. Tale condizione si ritiene soddisfatta anche per i candidati dichiarati vincitori, con decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria di merito, della procedura relativa all'immissione nel ruolo dei volontari in servizio permanente dell'Esercito destinati a essere immessi nel predetto ruolo con decorrenza giuridica non successiva alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
 - b. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio militare incondizionato in qualità di sergente senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio. La patologia che ha determinato la permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato, a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio, non costituisce causa di esclusione;
 - c. avere in corso di validità la visita medica periodica di idoneità. Tale condizione si ritiene soddisfatta anche se sia stata avviata, a cura del Comando di appartenenza, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, la

procedura per l'effettuazione della visita prescritta, fermo restando il possesso dell'idoneità alla visita medica periodica in corso di validità alla data di inizio corso;

- d. essere stati sottoposti e giudicati idonei alle prove di efficienza operativa effettuate dal 1° gennaio 2025 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. Tale condizione si ritiene soddisfatta anche se sia stata avviata, a cura del Comando di appartenenza, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, la procedura per l'effettuazione delle prove di efficienza operativa, fermo restando il possesso dell'idoneità alla visita medica periodica in corso di validità alla data di inizio corso.

Quanto sopra sempre fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio.

- e. non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna. Fatta salva l'applicazione del disposto di cui al comma 1 bis dell'art. 445 cpp, la condotta di cui alla sentenza pronunciata ai sensi del comma 2 dell'art. 444 cpp rimane, comunque, valutabile ai sensi del comma 1, lett. i) dell'art. 635 del D.Lgs. 66/2010;
- f. avere tenuto condotta incensurabile, desumibile dalle consuete informative;
- g. non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
- h. non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- i. non aver riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nell'ultimo biennio di servizio;
- j. non avere in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
- k. avere riportato una qualifica non inferiore a "superiore alla media" o giudizio corrispondente in sede di redazione della documentazione caratteristica relativa all'ultimo quadriennio di servizio o all'intero periodo di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p., se di durata inferiore a quattro anni;
- l. non aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;
- m. non aver presentato istanza di dimissione dalla frequenza del 27° o del 28° o del 29° corso di aggiornamento e formazione professionale successivamente alla notifica della comunicazione della sede o dell'Ente di pianificato reimpiego.

Per partecipare al concorso per le tipologie di posti di cui al precedente articolo 1, comma 3, lettere dalla a. alla v., i candidati, oltre a possedere i predetti requisiti, devono possedere i requisiti speciali di cui alla tabella 1 dell'allegato A, che fa parte integrante del presente bando. Con riferimento alle tipologie di posti di cui all'art. 1, comma 3, lettere l. e u., il requisito speciale del possesso della visita specialistica oculistica di cui alla predetta tabella 1 dell'allegato A si considera soddisfatto qualora posseduto entro e non oltre la data di effettuazione della prima prova concorsuale di cui all'art. 8, comma 1, lettera a. del bando di concorso e mantenuto per tutta la durata del relativo corso di formazione basico, pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.

Saranno ritenuti validi anche i titoli di studio equiparati dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 alle lauree e lauree magistrali di cui alla predetta tabella 1 dell'allegato A. Tali titoli devono essere rilasciati esclusivamente dalle Università degli Studi, statali e non statali legalmente riconosciute, istituite con decreto del Ministro dell'Istruzione, con esclusione delle Università Popolari. Ai sensi dell'art. 2 di tale decreto, i possessori di un diploma di laurea (vecchio ordinamento) che corrisponda a più classi di lauree magistrali (ordinamento vigente)

dovranno produrre un certificato, rilasciato dall'Ateneo che ha conferito il titolo, attestante a quale singola classe esso sia equiparato.

Saranno altresì ritenute valide le sole lauree e lauree magistrali riconosciute per legge o per decreto ministeriale equipollenti a quelle prescritte per la partecipazione al concorso indetto con il presente decreto.

Saranno altresì ritenuti validi i diplomi di istruzione secondaria di secondo grado considerati corrispondenti a quelli prescritti per la partecipazione al concorso indetto con il presente decreto secondo le tabelle di confluenza dei percorsi degli istituti tecnici e professionali di cui ai Decreti del Presidente della Repubblica emanati il 15 marzo 2010, n. 87 e 88, previsti negli Allegati A1 e A2, che fanno parte integrante del presente bando.

Inoltre, saranno ritenuti titoli di studio validi le lauree magistrali e i diplomi di istruzione secondaria di secondo grado conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a quelli conseguiti in Italia. A tal fine i candidati dovranno produrre, a pena di esclusione:

- per la laurea magistrale, una dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Ministero dell'Università e della Ricerca;
- per i diplomi di istruzione secondaria di secondo grado o titoli di studio d'istruzione secondaria superiore, una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Ufficio scolastico regionale nell'ambito provinciale di loro scelta, ovvero una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

2. Per partecipare al concorso per titoli i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

- a. appartenere al ruolo dei volontari in s.p. dell'Esercito con un'anzianità minima di dieci anni nel ruolo;
- b. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio militare incondizionato in qualità di sergente senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio. La patologia che ha determinato la permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato, a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio, non costituisce causa di esclusione;
- c. avere in corso di validità la visita medica periodica di idoneità. Tale condizione si ritiene soddisfatta anche se sia stata avviata, a cura del Comando di appartenenza, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, la procedura per l'effettuazione della visita prescritta, fermo restando il possesso dell'idoneità alla visita medica periodica in corso di validità alla data di inizio corso;
- d. non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna. Fatta salva l'applicazione del disposto di cui al comma 1 bis dell'art. 445 cpp, la condotta di cui alla sentenza pronunciata ai sensi del comma 2 dell'art. 444 cpp rimane, comunque, valutabile ai sensi del comma 1, lett. i) dell'art. 635 del D.Lgs. 66/2010;
- e. avere tenuto condotta incensurabile, desumibile dalle consuete informative;
- f. non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
- g. non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- h. non aver riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nell'ultimo biennio di servizio;
- i. non avere in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;

- j. avere riportato una qualifica non inferiore a “superiore alla media” o giudizio corrispondente in sede di redazione della documentazione caratteristica relativa all’ultimo quadriennio di servizio;
- k. non aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;
- l. non aver presentato istanza di dimissione dalla frequenza del 27° o del 28° o del 29° corso di aggiornamento e formazione professionale successivamente alla notifica della comunicazione della sede o dell’Ente di pianificato reimpiego.

Per partecipare al concorso per le tipologie di posti di cui al precedente articolo 1, comma 4 lettere b., c. e d. i candidati, oltre a possedere i predetti requisiti, devono possedere i requisiti speciali di cui alla tabella 2 dell’allegato A, che fa parte integrante del presente bando.

- 3. I requisiti prescritti per la partecipazione al concorso, compresi i requisiti speciali di cui ai precedenti commi 1 e 2, devono essere posseduti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, comma 1 e mantenuti sino a quella dell’inizio del relativo corso di formazione basico, pena l’esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. Per la tipologia di posti di cui all’art. 1, comma 3, lettere l. e u. il requisito speciale del possesso della visita specialistica oculistica di cui alla predetta tabella 1 dell’allegato A, si considera soddisfatto qualora posseduto entro e non oltre la data di effettuazione della prima prova concorsuale di cui all’art. 8, comma 1, lettera a. del bando di concorso e mantenuto per tutta la durata del corso di cui al successivo art. 15.
- 4. La Direzione Generale per il Personale Militare può disporre, in ogni momento e anche a seguito di successive verifiche, l’esclusione del candidato dal concorso o dalla frequenza del corso o la decadenza dalla nomina a Sergente per difetto dei requisiti prescritti nonché per la mancata osservanza dei termini stabiliti nel presente bando.
- 5. Tutti i candidati partecipano al concorso di cui al presente bando con riserva dell’accertamento dei requisiti previsti nei precedenti commi.

Art. 3

Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa

- 1. Le procedure relative ai concorsi di cui all’articolo 1, comma 1 del presente bando saranno gestite tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi “portale”), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, sezione Focus “Concorsi on line” ovvero collegandosi direttamente al sito “<https://concorsi.difesa.it>”.
- 2. Attraverso detto portale, i candidati potranno presentare la domanda di partecipazione e ricevere con le modalità di cui al successivo articolo 5 le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare.
- 3. Per usufruire dei servizi offerti dal portale, ai sensi dell’art. 24 del D.L. n. 76/2020, i candidati dovranno essere in possesso di credenziali rilasciate da un gestore di identità digitale nell’ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), carta d’identità elettronica (CIE), carta nazionale dei servizi (CNS).
- 4. La progressiva conclusione degli adeguamenti sistemistici necessari garantirà la disponibilità di tutte le modalità di accesso sopraindicate.
- 5. Sempre tramite il portale dei concorsi i Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza dovranno produrre la scheda di sintesi e l’attestazione dei requisiti di partecipazione di cui al successivo articolo 6, comma 1 lettere c., d. e h. A tal fine riceveranno all’indirizzo di posta elettronica istituzionale inserito dai candidati nella domanda di partecipazione un’e-mail riportante le informazioni per l’accesso alla specifica area dedicata nella quale troveranno l’elenco della documentazione da produrre per il personale loro dipendente.

Art. 4

Domanda di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo sul portale, i candidati compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso prescelto, secondo le modalità descritte ai commi successivi, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente bando dei concorsi nel Giornale Ufficiale della Difesa.
2. I candidati devono accedere al proprio profilo sul portale, scegliere il concorso al quale intendono partecipare e compilare on-line la domanda. Il sistema informatico salva automaticamente nel proprio profilo on-line una bozza della candidatura all'atto del passaggio ad una successiva pagina della domanda, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1.
3. Nella domanda di partecipazione i candidati indicano i loro dati anagrafici, le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione e i titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio.
4. I candidati potranno integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, ovvero revocare la stessa, entro la scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda.
5. Terminata la compilazione della domanda, i candidati procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione. Con l'inoltro della candidatura il sistema genererà una ricevuta della stessa che riporta tutti i dati inseriti in sede di compilazione. Tale ricevuta, che verrà automaticamente salvata ed eventualmente aggiornata a seguito di integrazioni e/o modifica da parte dell'utente nell'area personale del profilo utente nella sezione "i miei concorsi", sarà sempre disponibile per le esigenze del candidato e dovrà essere esibita e, ove richiesto, consegnata in occasione della prova concorsuale.
6. Con l'inoltro telematico della domanda, il candidato si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
L'invio della domanda secondo le modalità descritte conclude la procedura di presentazione della stessa e l'acquisizione dei dati sui quali l'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso.
7. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il candidato non sarà ammesso alla procedura concorsuale.
8. In caso di avaria temporanea del sistema informatico, che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva di prorogare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel portale secondo quanto previsto dal successivo articolo 5.
In tal caso, resta comunque invariata all'iniziale termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al precedente comma 1 la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente articolo 2, dei titoli valutabili e delle condizioni che comportano detrazioni di punteggio.
9. Qualora l'avaria del sistema informatico fosse tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato nel portale circa le determinazioni adottate al riguardo.
10. Il sistema provvederà a informare i Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) inserito dai candidati nella domanda di partecipazione, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle

rispettive dipendenze e a trasmettere ai suddetti Comandi copia della domanda di partecipazione.

11. Detti candidati dovranno verificare l'avvenuta ricezione del messaggio di cui al precedente comma 10 e l'avvenuta acquisizione della copia della domanda di partecipazione da parte dei Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza che provvederanno agli adempimenti previsti dal successivo articolo 6.
12. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di far regolarizzare le domande che, inoltrate nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili.

Art. 5

Comunicazioni con i candidati

1. Tramite il proprio profilo nel portale, il candidato accede alla sezione relativa alle comunicazioni suddivisa in un'area pubblica relativa alle comunicazioni di carattere collettivo e in un'area privata, relativa alle comunicazioni di carattere personale.
2. Le comunicazioni di carattere collettivo, inserite nell'area pubblica del portale, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Le comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai candidati anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata o domicilio digitale (se dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione), con lettera raccomandata o telegramma.
3. Salvo quanto previsto dal precedente art. 4, comma 4, i candidati possono inviare, successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande, eventuali comunicazioni (variazioni della residenza o del recapito, dell'indirizzo di posta elettronica, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, del numero di utenza di telefonia fissa e mobile, variazioni relative alla propria posizione giudiziaria ecc.) a mezzo e mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it indicando il concorso al quale partecipano e allegando copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb) di un documento d'identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.
4. Resta a carico del candidato la responsabilità circa eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fisso e mobile.
5. Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso alla Direzione Generale per il Personale Militare, l'oggetto di tutte le comunicazioni inviate dai candidati dovrà essere preceduto dal codice "30° CS EI per titoli ed esami" o "30° CS EI per titoli".

Art. 6

Adempimenti dei Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza

1. I Comandi di appartenenza, presa visione della domanda di partecipazione da parte dei candidati come stabilito nel precedente articolo 4, comma 10, devono:
 - a. nominare, con Ordine del Giorno del Comandante dell'Ente, un'apposita commissione interna (composta da presidente, 1° membro e 2° membro) che verifichi se il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, è in possesso dei requisiti prescritti al precedente articolo 2 e rediga l'attestazione dei requisiti e la scheda di sintesi;
 - b. se il candidato non risulta in possesso dei predetti requisiti, inviare alla Direzione Generale per il Personale Militare, entro il 3° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande, all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it), il modello in allegato B1 (per il concorso per titoli ed esami) o in allegato B2 (per il concorso per titoli), che fanno parte integrante del presente bando, debitamente compilato e firmato dalla commissione interna e

controfirmato dal Comandante dell'Ente o suo delegato e dal candidato e corredato dal documento comprovante la mancanza dei requisiti di cui trattasi. Con riferimento alla tipologia di posti di cui all'art. 1, comma 3, lettere l. e u., è altresì onere dei Comandi verificare il possesso del requisito speciale, relativo alla visita specialistica oculistica di cui alla tabella 1 dell'allegato A, che fa parte integrante del presente bando, che deve essere posseduto entro e non oltre la data di effettuazione della prima prova concorsuale di cui all'art. 8, comma 1, lettera a. del bando di concorso, pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata;

- c. se il candidato risulta in possesso dei predetti requisiti, nel concorso per titoli ed esami, trasmettere, esclusivamente on line, tramite il portale dei concorsi, per i soli candidati risultati idonei e ammessi alla valutazione dei titoli ai sensi del successivo articolo 10, commi 8 e 9, l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi che riproducono le informazioni richieste nell'allegato C1, che fa parte integrante del presente bando, compilate dalla predetta commissione interna, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico relativa agli ultimi quattro anni di servizio, comprensiva del previsto documento valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, indicando quale motivo della compilazione: "partecipazione al concorso interno, per titoli ed esami, per l'ammissione al 30° corso di formazione basico per Sergenti".

L'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi devono essere firmate dalla commissione interna e controfirmate dal Comandante dell'Ente o suo delegato e poste in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora le riterrà complete, regolari e aggiornate, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza e trasmesse, tramite il portale dei concorsi on-line, secondo le modalità indicate nell'allegato D, che fa parte integrante del presente bando, entro 15 giorni a partire dalla data di invio dell'e-mail contenente l'username ed il link di cui al predetto allegato D, che sarà comunicata mediante avviso pubblicato nell'area pubblica del portale successivamente alla pubblicazione dell'esito delle prove e ammissione alla valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 11, comma 9;

- d. se il candidato risulta in possesso dei predetti requisiti, nel concorso per titoli, trasmettere, esclusivamente on line, tramite il portale dei concorsi l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi, che riproducono le informazioni richieste nell'allegato C2, che fa parte integrante del presente bando, compilate dalla predetta commissione interna, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico relativa agli ultimi due anni di servizio, comprensiva del previsto documento valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, indicando quale motivo della compilazione: "partecipazione al concorso interno, per titoli, per l'ammissione al 30° corso di formazione basico per Sergenti".

L'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi devono essere firmate dalla commissione interna e controfirmate dal Comandante dell'Ente o suo delegato e poste in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora le riterrà complete, regolari e aggiornate, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza e trasmesse, tramite il portale dei concorsi on-line, secondo le modalità indicate nell'allegato D, entro 15 giorni a partire dalla data di invio dell'e-mail contenente l'username ed il link di cui al predetto allegato D, che sarà comunicata mediante avviso pubblicato nell'area pubblica del portale successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

- e. per i candidati provenienti da concorsi precedenti, ai sensi del successivo articolo 14, inviare alla Direzione Generale per il Personale Militare, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo all'ammissione alla valutazione dei titoli per il concorso di provenienza, agli indirizzi di cui alla precedente lettera b., l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi che riproducono le informazioni richieste nell'allegato al bando del concorso di provenienza.

L'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi devono essere firmate dalla commissione interna e controfirmate dal Comandante dell'Ente o suo delegato e poste in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora le riterrà complete, regolari e aggiornate, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza;

- f. per tutti i candidati al concorso per titoli e per i soli candidati al concorso per titoli ed esami risultati idonei e ammessi alla valutazione dei titoli ai sensi del successivo articolo 11, commi 8 e 9, sottoporre alla visita medica periodica e alle prove di efficienza fisica entro la data di inizio del corso di cui al successivo articolo 15, a propria cura e responsabilità, presso l'Ente sanitario di riferimento, il dipendente candidato che abbia le stesse scadenze o prossime alla scadenza;
 - g. per il concorso per titoli ed esami, inviare alla Direzione Generale per il Personale Militare, al sopraccitato indirizzo di posta elettronica, successivamente alla pubblicazione del diario della prova scritta, un elenco dei candidati che non potranno partecipare alle prove concorsuali in quanto impegnati in missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni di cui alla Legge 21 luglio 2016, n. 145 e rinviati d'ufficio al primo concorso utile successivo;
 - h. per i candidati di cui alla precedente lettera g., trasmettere l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi secondo quanto indicato alla precedente lettera c.;
 - i. per i candidati di cui alla precedente lettera h., ammessi alla valutazione dei titoli per il concorso di provenienza, confermare, nell'ambito del concorso cui sono stati rinviati, i dati riportati nella scheda di sintesi trasmessa secondo le prescritte modalità;
 - j. informare, in caso di trasferimento del candidato, il nuovo Ente di destinazione della partecipazione del militare al concorso. L'Ente di nuova destinazione assumerà la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale;
 - k. comunicare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare, agli indirizzi di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it), ogni variazione riguardante la posizione del candidato (trasferimento, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, ecc...).
2. Eventuali problematiche di carattere tecnico relative all'accesso all'area dedicata alla compilazione delle schede di sintesi dovranno essere rappresentate all'indirizzo di posta elettronica portale.concorsi@persomil.difesa.it.
 3. È necessario che il modulo recante l'attestazione dei requisiti e la scheda di sintesi sia redatto con la massima scrupolosa attenzione da parte delle preposte commissioni interne e che i candidati prestino la massima attenzione nella verifica della suddetta documentazione e nella sottoscrizione della Dichiarazione di completezza che attesterà la completezza, regolarità e aggiornamento della scheda di sintesi.
Il Comando/Ente di appartenenza, sotto la propria responsabilità, dovrà dare assicurazione, individualmente, ai candidati dell'avvenuto inserimento dei rispettivi nominativi nel link inviato dalla Direzione Generale per il Personale Militare e della trasmissione delle schede di sintesi nei termini previsti dal precedente comma 1, lettere c., d. e. e h. I candidati dei quali non siano pervenute le schede di sintesi non saranno valutati e saranno considerati rinunciatari.
 4. Non saranno prese in considerazione, oltre il termine di cui al precedente comma 1 lettere c., d., e. e h. variazioni delle schede di sintesi riguardanti l'omessa o incompleta indicazione di titoli di merito e/o preferenza previsti dal presente bando, ancorché posseduti entro i termini di scadenza di cui al precedente art. 4, comma 1.

Art. 7
Commissioni

1. Per il concorso per titoli ed esami, è nominata, con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, la commissione esaminatrice, i cui componenti sono designati dallo Stato Maggiore dell'Esercito o Ente delegato, composta da:
 - a. un ufficiale di grado non inferiore a colonnello, presidente;
 - b. due o più ufficiali superiori, comunque in numero pari, membri;
 - c. un ufficiale inferiore o un sottufficiale appartenente al ruolo marescialli ovvero un dipendente civile del Ministero della difesa appartenente alla terza o seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.
2. La commissione di cui al precedente comma 1 ha il compito di:
 - a. stabilire preventivamente i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali nel rispetto dei principi del presente bando;
 - b. sovrintendere e valutare la prova scritta di cultura generale e di cultura professionale militare, anche dei candidati provenienti da concorsi precedenti ai sensi del successivo articolo 14, commi 1, 2 e 3, avvalendosi del supporto tecnico della ditta appaltatrice del servizio di correzione dei questionari;
 - c. sovrintendere e valutare le prove di efficienza fisica, anche dei candidati provenienti da concorsi precedenti ai sensi del successivo articolo 14, commi 1, 2 e 3, avvalendosi eventualmente di personale di supporto per il cronometraggio e il conteggio delle prove;
 - d. redigere gli elenchi dei candidati giudicati idonei, inidonei e assenti alle prove d'esame;
 - e. valutare i titoli dei candidati risultati idonei ai sensi del successivo articolo 11, comma 8 e dei sopraccitati candidati provenienti da concorsi precedenti risultati idonei ai sensi del successivo articolo 14, comma 2;
 - f. redigere le graduatorie finali di merito di cui al successivo articolo 13, comma 1.
3. Per il concorso per titoli, è nominata, con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, la commissione esaminatrice, i cui componenti sono designati dallo Stato Maggiore dell'Esercito o Ente delegato, composta da:
 - a. un ufficiale di grado non inferiore a colonnello, presidente;
 - b. due o più ufficiali, comunque in numero pari, membri;
 - c. un ufficiale o un sottufficiale appartenente al ruolo marescialli o un dipendente civile del Ministero della difesa appartenente alla terza o seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.
4. La commissione di cui al precedente comma 3 ha il compito di:
 - a. valutare i titoli posseduti dai candidati;
 - b. redigere la graduatoria finale di merito, di cui al successivo articolo 13, comma 2.

Art. 8
Svolgimento dei concorsi

1. Lo svolgimento del concorso per titoli ed esami prevede:
 - a. la prova scritta di cultura generale e di cultura professionale militare;
 - b. le prove di efficienza fisica secondo i parametri riportati nell'allegato E, che fa parte integrante del presente bando;
 - c. la valutazione dei titoli.
2. Lo svolgimento del concorso per titoli prevede:
 - a. la valutazione dei titoli.

Art. 9

Svolgimento del concorso per titoli ed esami

1. Ciascun candidato sarà sottoposto alle prove di cui al precedente articolo 8 comma 1, lettere a. e b. in due giornate distinte.
2. Le suddette prove si svolgeranno presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito (CSRNE) –viale Mezzetti n. 2– Foligno (PG). La convocazione per le prove avverrà secondo un calendario redatto in base alla regione dove ha sede l'Ente/Reparto di appartenenza del candidato alla data di presentazione della domanda.
3. La data, l'ora di svolgimento delle prove, l'ordine di convocazione nonché eventuali variazioni di sede saranno resi noti mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale. Lo stesso avviso potrà riguardare il rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta ed eventuali variazioni di sede e di data. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di pubblicare con le stesse modalità e indicativamente nei 20 giorni antecedenti alla data della prova scritta, un archivio dal quale saranno estratti, con criteri di casualità, i quesiti oggetto della prova, a meno di quelli di carattere logico-deduttivo, per i quali si effettuerà una pubblicazione ridotta della stessa a mero fine informativo/dimostrativo. Le prove non avranno luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'Interno. La Direzione Generale per il Personale Militare renderà disponibile un simulatore di prova d'esame (raggiungibile all'indirizzo <https://simulatore.difesa.it>) per la preparazione alla stessa.
4. La Direzione Generale per il Personale Militare potrà differire, limitatamente al periodo previsto per lo svolgimento delle prove, la data di presentazione dei candidati per l'effettuazione delle stesse a seguito di verifica dei motivi dell'impedimento. Al fine di ottenere il differimento, l'Ente/Reparto di appartenenza dovrà trasmettere, entro 24 ore dalla data in cui è prevista la convocazione, la specifica istanza e la documentazione comprovante l'impedimento all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it ovvero all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it. La Direzione Generale per il Personale Militare comunicherà l'esito dell'istanza con messaggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato dall'Ente/Reparto per inviare l'istanza di differimento.
5. Salvo la possibilità di differimento di cui al precedente comma 4, sono esclusi dal concorso:
 - a. i candidati assenti, e come tali considerati rinunciatari, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere le prove e i candidati presentatisi in ritardo, ancorché per cause di forza maggiore fatta eccezione per gli eventi di cui al precedente art. 1, comma 10;
 - b. i candidati che, nel giorno previsto per le prove, siano temporaneamente inidonei al servizio militare o in malattia. A tal proposito l'Ente/Reparto di appartenenza dovrà darne comunicazione alla Direzione Generale per il Personale Militare all'indirizzo di posta elettronica di cui al precedente comma 4.

Art. 10

Prova scritta di cultura generale e di cultura professionale militare del concorso per titoli ed esami

1. I candidati dovranno sostenere la prova scritta di cultura generale e di cultura professionale militare consistente nella somministrazione di un questionario contenente 100 quesiti a risposta multipla, di cui 30 concernenti argomenti di cultura generale, 20 concernenti deduzioni logiche e 50 concernenti argomenti di cultura professionale militare, con un punteggio massimo acquisibile di 100 punti. Sarà attribuito 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non fornita e -0,25 punti per ogni risposta errata o multipla. Lo svolgimento della prova avrà una durata di 90 minuti. I programmi di studio relativi alla prova sono riportati nell'allegato F, che fa parte integrante del presente bando.

2. All'atto della presentazione presso la sede della prova scritta i candidati dovranno indossare l'uniforme di servizio ed esibire un documento di identità in corso di validità, pena la segnalazione ai rispettivi Comandi per la valutazione disciplinare del caso.
3. Per le modalità di svolgimento della prova scritta saranno osservate le seguenti disposizioni:
 - a. adempimenti della commissione esaminatrice:

Prima dell'inizio delle prove concorsuali la commissione esaminatrice, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce, la programmazione delle fasi endoprocedimentali.

I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile.

La commissione prepara tre questionari per la prova scritta. Tali questionari sono segreti, elaborati con modalità digitale e ne è vietata la divulgazione.

La scelta dei questionari da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.

Il riconoscimento dell'autore dell'elaborato deve essere fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti;
 - b. adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte:

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Gli elaborati, qualora in formato non digitale, debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. È vietato, altresì, l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti. L'inosservanza di tali prescrizioni nonché delle disposizioni impartite dalla commissione esaminatrice comporterà l'esclusione dalla prova. Analogamente, sarà escluso il candidato che durante la prova venga sorpreso a copiare.

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle sopraindicate disposizioni ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.
4. Saranno considerati idonei alla prova scritta di cultura generale e di cultura professionale militare i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 30 punti.
5. Al termine della prova scritta la commissione esaminatrice, al fine di individuare i candidati idonei da ammettere alle prove di efficienza fisica di cui al successivo articolo 11, formerà distinte graduatorie per ogni tipologia di posti a concorso di cui al precedente articolo 1, comma 3 secondo l'ordine definito dal punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta di cui al presente articolo.
6. Il punteggio conseguito dai candidati sarà reso noto nell'area privata del portale dei concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Successivamente nella predetta area privata sarà pubblicata la prova scritta di ciascun candidato e, nell'area pubblica, la documentazione concorsuale relativa alla sopracitata prova.

Entro i cinque giorni successivi alla pubblicazione della predetta documentazione concorsuale, i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare richiesta di riesame del punteggio attribuito per il tramite del Comando di appartenenza, mediante messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE–all'indirizzo persomil@persomil.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC) –utilizzando esclusivamente

un account di PEC– all’indirizzo persomil@postacert.difesa.it. Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura “30° CS EI per titoli ed esami – Cognome Nome”.

Eventuali osservazioni giunte al di fuori del termine saranno archiviate.

7. Saranno considerati idonei e ammessi alle prove di efficienza fisica secondo l’ordine delle graduatorie di cui al precedente comma 5:
- a. per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3 lettera a., i candidati collocati entro i primi 16 posti della relativa graduatoria;
 - b. per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3 lettera b., i candidati collocati entro i primi 12 posti della relativa graduatoria;
 - c. per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3 lettera c., i candidati collocati entro i primi 24 posti della relativa graduatoria;
 - d. per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3 lettera d., i candidati collocati entro i primi 6 posti della relativa graduatoria;
 - e. per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3 lettera e., i candidati collocati entro i primi 12 posti della relativa graduatoria;
 - f. per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3 lettera f., i candidati collocati entro i primi 10 posti della relativa graduatoria;
 - g. per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3 lettera g., i candidati collocati entro i primi 30 posti della relativa graduatoria;
 - h. per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3 lettera h., i candidati collocati entro i primi 50 posti della relativa graduatoria;
 - i. per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3 lettera i., i candidati collocati entro i primi 40 posti della relativa graduatoria;
 - j. per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3 lettera j., i candidati collocati entro i primi 6 posti della relativa graduatoria;
 - k. per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3 lettera k., i candidati collocati entro i primi 50 posti della relativa graduatoria;
 - l. per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3 lettera l., i candidati collocati entro i primi 20 posti della relativa graduatoria;
 - m. per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3 lettera m., i candidati collocati entro i primi 10 posti della relativa graduatoria;
 - n. per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3 lettera n., i candidati collocati entro i primi 24 posti della relativa graduatoria;
 - o. per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3 lettera o., i candidati collocati entro i primi 40 posti della relativa graduatoria;
 - p. per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3 lettera p., i candidati collocati entro i primi 20 posti della relativa graduatoria;
 - q. per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3 lettera q., i candidati collocati entro i primi 10 posti della relativa graduatoria;
 - r. per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3 lettera r., i candidati collocati entro i primi 20 posti della relativa graduatoria;
 - s. per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3 lettera s., i candidati collocati entro i primi 12 posti della relativa graduatoria;
 - t. per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3 lettera t., i candidati collocati entro i primi 6 posti della relativa graduatoria;
 - u. per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3 lettera u., i candidati collocati entro i primi 8 posti della relativa graduatoria;
 - v. per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3 lettera v., i candidati collocati entro i primi 10 posti della relativa graduatoria;
 - w. per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3 lettera w., i candidati collocati entro i primi 8 posti della relativa graduatoria.

8. Saranno inoltre considerati idonei e ammessi alle prove di efficienza fisica i candidati che hanno riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso nella relativa graduatoria.

Art. 11

Prove di efficienza fisica del concorso per titoli ed esami

1. I candidati ammessi alle prove di efficienza fisica saranno convocati per l'effettuazione delle stesse consistenti nell'esecuzione degli esercizi secondo le modalità e i parametri indicati nel citato allegato E. Le modalità di esecuzione delle prove –oltre a essere spiegate in apposito filmato, visualizzabile nel sito internet dell'Esercito– saranno illustrate ai candidati, prima della loro effettuazione, dalla commissione preposta.
2. Il superamento degli esercizi nel rispetto dei parametri di riferimento per il conseguimento dell'idoneità, differenziati tra uomini e donne secondo quanto stabilito nel citato allegato E, determinerà il giudizio di idoneità, con eventuale attribuzione di punteggio incrementale fino a un massimo di 20 punti. Il mancato superamento anche di un singolo esercizio obbligatorio determinerà un giudizio di inidoneità e l'interruzione delle prove con l'esclusione dal concorso. All'atto della presentazione presso la sede delle prove di efficienza fisica i candidati dovranno presentarsi muniti di tuta da ginnastica e scarpe ginniche, pena la segnalazione ai rispettivi Comandi per la valutazione disciplinare del caso.
Prima dell'effettuazione delle prove, tutti i candidati dovranno produrre un certificato medico, in corso di validità (il certificato deve avere validità annuale), attestante l'idoneità all'attività sportiva agonistica per una delle discipline sportive riportate nella tabella B del Decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982, rilasciato da un medico appartenente alla Federazione medico-sportiva italiana ovvero a struttura sanitaria pubblica o privata accreditata con il SSN e che esercita in tali ambiti in qualità di medico specializzato in medicina dello sport.
3. I candidati di sesso femminile, prima dell'effettuazione delle prove di efficienza fisica, dovranno presentare alla commissione l'originale o copia conforme del referto del test di gravidanza – in quanto lo stato di gravidanza costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare (ai sensi dell'articolo 580, comma 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010 n. 90) – eseguito presso struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il SSN in data non anteriore a 5 giorni rispetto a quella di presentazione agli accertamenti fisici. Ai sensi dell'articolo 1 del Decreto Legislativo 27 dicembre 2019, n. 173, che ha modificato l'articolo 640 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, con l'introduzione dei commi 1-bis e 1-ter, le aspiranti agli arruolamenti nelle Forze armate che si trovano in stato di gravidanza e non possono essere sottoposte agli accertamenti per l'idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio militare ai sensi del regolamento, sono ammesse d'ufficio, anche in deroga, per una sola volta, ai limiti di età, a svolgere i predetti accertamenti nell'ambito del primo concorso utile successivo alla cessazione di tale stato di temporaneo impedimento. Il provvedimento di rinvio può essere revocato, su istanza di parte, quando il suddetto stato di temporaneo impedimento cessa in data compatibile con i tempi necessari per la definizione della graduatoria.
4. I candidati che, immediatamente prima dell'inizio o durante l'esecuzione delle prove di efficienza fisica, si infortunano o contraggono patologie di lieve entità che non consentono lo svolgimento degli esercizi previsti, dovranno farlo immediatamente presente alla predetta commissione la quale, di concerto con il responsabile del locale Servizio sanitario, adotterà le conseguenti determinazioni per l'eventuale differimento della data di effettuazione della/e prova/e.
5. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di prevedere una sessione di recupero, per i candidati di cui al precedente comma 4, da svolgersi entro i dieci giorni successivi al termine del periodo di svolgimento delle prove, al fine di non superare i termini procedurali di cui all'articolo 1041 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90. In tale sede la commissione che ha accertato lo stato di temporaneo impedimento

alle prove di efficienza fisica dovrà valutare la permanenza dello stesso: in caso di idoneità il candidato potrà essere sottoposto alla/e prova/e non effettuata/e.

6. Non saranno prese in considerazione istanze di differimento o di ripetizione della singola prova inoltrate da candidati che abbiano portato a compimento la prova stessa, anche se con esito negativo, o che, una volta iniziata, abbiano rinunciato a portarla a termine per qualsiasi motivo.
7. Le prove non potranno essere sostenute dai candidati che si trovino nella posizione di temporanea inidoneità al servizio militare incondizionato o in malattia. Saranno esentati dal sostenere le citate prove di efficienza fisica i candidati in servizio che, all'atto della presentazione per lo svolgimento delle prove stesse, siano stati giudicati "non idoneo permanentemente in modo parziale al s.m.i. per infermità SI dipendente da causa di servizio".
8. I candidati giudicati idonei alle prove di efficienza fisica saranno ammessi alla valutazione dei titoli.
9. L'esito delle prove e il punteggio utile per l'ammissione alla valutazione dei titoli per ogni tipologia di posti a concorso di cui al precedente articolo 1, comma 3 saranno resi noti nell'area pubblica e privata del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5. Informazioni in merito potranno, inoltre, essere chieste al Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Militare, Sezione Relazioni con il Pubblico, viale dell'Esercito, 186, 00143 Roma (tel. 06 46913 6900).

Art. 12

Valutazione dei titoli

1. Per il concorso per titoli ed esami, la commissione esaminatrice, ai fini della formazione delle graduatorie finali riferite ai posti di cui al precedente articolo 1, comma 3 valuterà, per i soli candidati risultati idonei alle prove di efficienza fisica di cui al precedente articolo 11, i titoli di cui all'allegato G1, che fa parte integrante del presente bando, con l'assegnazione massima di 40 punti.
Saranno valutati esclusivamente i titoli di studio posseduti ma non utilizzati quale requisito per la partecipazione al concorso ai sensi del precedente articolo 2, comma 1.
2. Per il concorso per titoli, la commissione esaminatrice, ai fini della formazione delle graduatorie finali riferite ai posti di cui al precedente articolo 1, comma 4 valuterà i titoli di merito di cui all'allegato G2, che fa parte integrante del presente bando, con l'assegnazione massima di 52 punti.
3. Per essere valutati, i titoli di cui ai precedenti commi 1 e 2 dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e dichiarati nella scheda di sintesi.
4. Dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli verranno detratti i punti di cui alle lettere B dei citati allegati G1 e G2.
5. Il punteggio assegnato ai candidati sarà reso noto nell'area privata del portale dei concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Entro i cinque giorni successivi alla pubblicazione, i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare richiesta di riesame del punteggio attribuito per il tramite del Comando di appartenenza, mediante messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE– all'indirizzo persomil@persomil.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC) –utilizzando esclusivamente un account di PEC– all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it. Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura "30° CS EI per titoli ed esami– Cognome Nome" o "30° CS EI per titoli– Cognome Nome". Eventuali istanze giunte al di fuori del termine saranno archiviate.

Art. 13

Graduatorie finali di merito

1. Per il concorso per titoli ed esami, la commissione esaminatrice formerà ventitré distinte graduatorie finali di merito riferite ai posti di cui al precedente articolo 1, comma 3 dei candidati giudicati idonei secondo l'ordine definito dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove di cui al precedente articolo 8, comma 1, lettere a. e b. e nella valutazione dei titoli, al netto delle eventuali detrazioni, di cui al precedente articolo 12.
2. Per il concorso per titoli, la commissione esaminatrice formerà quattro distinte graduatorie finali di merito riferite ai posti di cui al precedente articolo 1, comma 4 secondo l'ordine definito dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di merito, al netto delle eventuali detrazioni di punteggio di cui al precedente articolo 12.
3. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza nell'ordine di seguito indicato:
 - a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - c. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - d. maggior numero di figli a carico;
 - e. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - f. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - g. minore età anagrafica.I titoli di preferenza saranno valutati se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso e dichiarati nella scheda di sintesi.
4. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali di merito nel limite dei posti a concorso e secondo l'ordine delle graduatorie stesse.
5. Le graduatorie finali di merito e la nomina dei vincitori saranno approvate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. Le citate graduatorie saranno pubblicate, per estratto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. n.196/2003, nel Giornale Ufficiale della Difesa. I candidati potranno, inoltre, verificare l'esito finale del concorso consultando l'area privata del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5.

Art. 14

Personale partecipante al concorso per titoli ed esami impiegato in particolari operazioni al di fuori del territorio nazionale

1. I candidati che avevano presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi interni per Sergenti, ma non avevano potuto sostenere le relative prove perché impiegati in operazioni al di fuori del territorio nazionale di cui al Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131 e alla Legge 21 luglio 2016, n. 145, saranno ammessi d'ufficio allo svolgimento della prova o delle prove previste per il concorso per titoli ed esami di cui al presente bando, in modo da consentirne la partecipazione differita al concorso di provenienza.

2. Ai fini di cui al comma 1, troveranno applicazione le disposizioni del bando del concorso di provenienza per quanto riguarda le prove di efficienza fisica, i criteri di assegnazione del punteggio per la prova o le prove sostenute, di ammissione alle fasi successive e di valutazione dei titoli. I candidati il cui punteggio finale così computato li situasse in posizione migliore rispetto a quella dell'ultimo candidato utilmente collocatosi nell'ambito della graduatoria di merito del concorso di provenienza (salve le riserve di posti), ne saranno dichiarati vincitori e ammessi alla frequenza del corso di formazione basico previsto dal presente bando, al cui superamento seguirà l'immissione in ruolo con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso di provenienza.
3. I candidati di cui al precedente comma 1, che presentano domanda di partecipazione anche per il concorso per titoli ed esami di cui al presente bando, eseguiranno le prove di cui al precedente articolo 8, comma 1, lettere a. e b., fermo restando che, per quanti risultino ammessi alla valutazione dei titoli in base ai relativi bandi di concorso, la valutazione dei titoli posseduti per ciascun concorso verrà effettuata distintamente per consentire l'inserimento nelle relative graduatorie di merito. Al completamento positivo del 30° corso, saranno immessi nel ruolo dei Sergenti con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso del quale risultano vincitori.
4. I candidati che presentano domanda di partecipazione al presente concorso, ma che non potranno partecipare alle prove concorsuali perché impiegati nelle missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni di cui al Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131 e alla Legge 21 luglio 2016, n. 145, saranno rinviati d'ufficio al primo concorso utile successivo.

Art. 15

Ammissione al corso di formazione basico

1. I candidati dichiarati vincitori dei concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1 sono ammessi al 30° corso di formazione basico e saranno convocati dalla Direzione Generale per il Personale Militare per la frequenza del corso presso l'Istituto di Formazione indicato dalla Forza Armata con apposita comunicazione pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati, nell'area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5.
2. Gli ammessi al corso di formazione basico si dovranno presentare presso il citato Istituto nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Direzione Generale per il Personale Militare nella comunicazione di convocazione, venendo altrimenti considerati rinunciatari, salvo motivate e documentate cause di impedimento comunicate dall'Ente/Reparto di appartenenza alla predetta Direzione Generale immediatamente e, comunque, non oltre le 24 ore successive alla citata data di convocazione agli indirizzi di posta elettronica d1.s6@persomil.difesa.it e persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it). A seguito di verifica dei motivi dell'impedimento, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di differire la data di convocazione entro 1/12 della durata del corso dalla data di inizio dello stesso su specifica richiesta da parte dell'Ente/Reparto di appartenenza.
3. Agli ammessi al corso si applicano le disposizioni sullo stato giuridico dei volontari in servizio permanente.
4. Gli ammessi al corso che non potranno parteciparvi perché impiegati nelle missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni saranno rinviati d'ufficio al primo corso utile successivo al cui superamento seguirà l'immissione nel ruolo dei Sergenti con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso di provenienza.
5. La frequenza del corso ha luogo previo accertamento, da parte delle strutture del Servizio Sanitario Militare, del possesso dell'idoneità al servizio militare e allo specifico impiego senza alcuna limitazione nel ruolo di appartenenza del frequentatore.

6. I candidati ammessi al corso di formazione basico dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento e degli esiti delle previste visite mediche periodiche (in busta chiusa e sigillata dall'Ente/Reparto di appartenenza), come previsto dalla citata direttiva n. 31195/1-0-150/41.2/ML sulle visite mediche periodiche per il personale militare dell'Esercito del 17 aprile 2018 e successive aggiunte e varianti. Inoltre dovranno produrre la seguente documentazione:
 - a. dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti:
 - (1)il godimento dei diritti civili e politici;
 - (2)il non essere in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - b. certificato attestante il gruppo sanguigno e il fattore Rh rilasciato da struttura sanitaria pubblica;
 - c. attestazione da parte dell'Ente/Reparto di appartenenza del possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio militare incondizionato in qualità di Sergente senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio.

Per tale scopo, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1 lettera f., il Comando di appartenenza dovrà programmare per tempo e avviare entro la data di inizio del corso, a sua cura e responsabilità, presso l'Ente sanitario giurisdizionalmente competente alla visita medica periodica e alle prove di efficienza operativa il dipendente vincitore che abbia le stesse scadute o prossime alla scadenza.
7. Gli ammessi al corso saranno sottoposti, ove necessario, al completamento del profilo vaccinale, secondo le modalità definite nella "Direttiva tecnica in materia di protocolli sanitari per la somministrazione di profilassi vaccinali al personale militare", allegata al Decreto Interministeriale 16 maggio 2018. A tal fine, dovranno produrre, all'atto della presentazione presso l'Istituto di formazione:
 - a. il certificato attestante l'esecuzione del ciclo completo delle vaccinazioni previste per la propria fascia d'età, ai sensi del Decreto Legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla Legge 31 luglio 2017, n. 119, nonché quelle eventualmente effettuate per turismo e per attività lavorative pregresse;
 - b. in caso di assenza della relativa vaccinazione, dovrà essere prodotto referto attestante il dosaggio degli anticorpi (Ig G) per morbillo, rosolia e parotite.
8. Salvo la possibilità di differimento di cui al precedente comma 2, gli ammessi che nel giorno indicato nella comunicazione di convocazione risultino anche temporaneamente inidonei al servizio militare incondizionato ovvero idonei ma con limitazione di impiego o esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività (fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio) o in malattia verranno esclusi dal concorso, senza possibilità di rinvio al primo corso utile successivo.
9. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di sostituire, entro 1/12 della durata del corso dalla data di inizio dello stesso, gli ammessi al medesimo che:
 - a. rinunceranno alla frequenza;
 - b. non si presenteranno presso l'Istituto di formazione indicato nella comunicazione di convocazione nel termine fissato dalla Direzione Generale per il Personale Militare e che, pertanto, saranno considerati rinunciatari, oppure rientranti nella previsione di cui al precedente comma 8;
 - c. ne saranno esclusi, dimessi o espulsi, convocando altri candidati idonei in base alle graduatorie finali di merito di cui al precedente articolo 13.

Tali candidati, d'intesa con i Comandi di appartenenza, saranno convocati tempestivamente e comunque non oltre il termine utile per la frequenza del corso medesimo.

10. In caso di possesso di doppia cittadinanza, il vincitore dovrà indicare, in apposita dichiarazione, secondo il modello in Allegato H, la seconda cittadinanza e in quale Stato è eventualmente soggetto o ha assolto agli obblighi militari.
11. Ai vincitori del concorso per titoli, per la tipologia di posti di cui all'articolo 1, comma 4, lettera a. potrà essere assegnata anche una delle Specializzazioni/Incarichi principali/Posizioni organiche di cui alle lettere dalla a. alla v. del predetto articolo 1, comma 3 nel caso di mancata copertura di tali posti al termine della procedura concorsuale o per sopravvenute esigenze operative della Forza Armata al termine della fase basica.

Art. 16

Immissione in ruolo

1. I frequentatori che al termine del corso di formazione basico sono dichiarati idonei conseguono la nomina a Sergente e sono inseriti nel ruolo dei Sergenti dell'Esercito nell'ordine determinato dalla graduatoria finale del corso, con decorrenza giuridica dalla data di conclusione dello stesso.
2. La nomina a Sergente e l'immissione nel ruolo dei Sergenti dell'Esercito sono approvate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. La nomina e l'immissione saranno pubblicate, per estratto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003, nel Giornale Ufficiale della Difesa e rese note nell'area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5.
3. Il personale risultato vincitore, stante la propria partecipazione volontaria al concorso, in relazione a quanto previsto dal combinato disposto di cui agli articoli 978-bis e 1465 del Codice dell'Ordinamento Militare e in linea con quanto già indicato nel presente bando, all'esito del corso di formazione potrebbe essere impiegato tanto nella sede di provenienza, quanto in altre sedi. Ciò, in ragione delle esigenze dell'Amministrazione di cui alle direttive di impiego della Forza armata, della graduatoria di merito e della posizione organica posseduta.
4. In relazione alle esigenze di Forza armata, il personale vincitore del concorso di cui al presente decreto, all'esito del corso di formazione, può essere impiegato anche nella sede di servizio di provenienza, tenuto conto delle esigenze dell'Amministrazione di cui alle direttive di impiego della Forza armata e, ove possibile, delle preferenze espresse dal personale stesso.

Art. 17

Disposizioni amministrative e varie

1. In occasione delle prove di concorso per titoli ed esami, ai candidati dovrà essere concessa la licenza straordinaria per esami militari nella misura massima di sei giorni, frazionabili, a cura dei Comandi dei Reparti/Enti d'appartenenza.
2. Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento economico, con oneri a carico del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, secondo la vigente normativa per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle prove concorsuali, al raggiungimento della sede ove si svolgeranno dette prove nonché al rientro nelle sedi di servizio.
3. I candidati che non si presenteranno a sostenere le citate prove senza giustificato motivo, ovvero che ne saranno espulsi o che, dichiarati idonei e vincitori, rinunceranno alla frequenza del corso, perderanno il diritto al trattamento economico di missione e la licenza straordinaria per esami sarà computata come licenza ordinaria dell'anno in corso. I Comandi/Enti di servizio interessati dovranno provvedere al recupero delle somme pagate quale trattamento economico di missione e a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.

4. Nel corso delle prove concorsuali, i candidati potranno usufruire, su richiesta e nei limiti della disponibilità del momento, di vitto e alloggio presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno e/o Enti militari limitrofi.
5. Ogni informazione relativa al presente concorso potrà essere chiesta alla Direzione Generale per il Personale Militare, Sezione Relazioni con il Pubblico – viale dell'Esercito, n.186 – 00143 Roma, sito internet www.persomil.difesa.it; casella di posta elettronica urp@persomil.difesa.it o al numero 06 46913 6900, nei giorni e negli orari sotto indicati:
 - a. dal lunedì al giovedì, dalle 09,00 alle 12,30 e dalle 14,45 alle 16,00;
 - b. il venerdì, dalle 09,00 alle 12,30.

Art. 18

Accesso atti amministrativi

Eventuali richieste di accesso ai documenti amministrativi da parte degli interessati alla procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, potranno essere trasmesse a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it, preferibilmente secondo il modello rinvenibile nell'Allegato I al presente bando.

Art. 19

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento delle presenti procedure concorsuali è il Capo *pro tempore* della 1^a Divisione della Direzione Generale per il Personale Militare Dirigente Dott.ssa Rita FEDELE.

Art. 20

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali comuni, particolari e giudiziari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte delle Commissioni previste dal presente bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando.
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
 - a. Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di reclutamento e per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it; posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it;
 - b. il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato, esclusivamente per gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, ai seguenti recapiti e-mail: rpd@difesa.it;

indirizzo posta elettronica certificata: rpdp@postacert.difesa.it, come reso noto sul sito istituzionale www.difesa.it;

- c. il trattamento dei dati personali svolto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR e dell'art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003 (codice Privacy novellato) per i dati comuni, dell'art. 9, paragrafo 2, lett. b) e g) del GDPR e artt. 2 *sexies* e *septies* del D.Lgs. 196/2003 per i dati particolari e art. 10 GDPR e art. 2 *octies* del D.Lgs. 196/2003 per i dati personali giudiziari, è necessario per:
- lo svolgimento delle procedure di selezione (valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dalla presente determinazione) e l'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, che trovano base giuridica nell'articolo 1 del DPR 487/1994, negli articoli da 633 a 645 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 e negli articoli da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del DPR 15 marzo 2010, n. 90;
 - l'assolvimento degli obblighi "in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di impiego/servizio";
- d. i dati personali, acquisiti per le finalità sopra descritte, saranno trattati –nel rispetto delle disposizioni previste dal GDPR e dal decreto legislativo n. 196 del 2003– a cura dei soggetti appositamente istruiti e autorizzati al trattamento dei dati personali. Tale trattamento avverrà sia attraverso modalità analogiche sia con il supporto di strumenti automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR;
- e. i dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso/procedura di reclutamento e alla posizione giuridico-economica o di impiego del concorrente, nonché agli Enti previdenziali e potranno essere, ove necessario, trasferiti a Paesi terzi o Organismi Internazionali nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capo V del GDPR;
- f. la conservazione dei dati personali relativi alla procedura concorsuale è pari a 10 (dieci) anni. Oltre il termine sopra indicato, potranno essere conservati unicamente i dati personali necessari alla tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
- g. in relazione ai trattamenti descritti nel presente articolo e alle condizioni previste dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 77 del medesimo GDPR e, in particolare, il diritto di:
- accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
 - ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
 - opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare;
 - proporre reclamo all'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; posta elettronica: protocollo@gdpd.it - posta elettronica certificata: protocollo@pec.gdpd.it;
- h. l'allegata informativa relativa al trattamento dei dati personali (riportato nell'allegato L) è rinvenibile anche sul sito istituzionale all'indirizzo: www.concorsi.difesa.it/

Il presente bando sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa.

Contrammiraglio (CP)
Fabrizio RATTO VAQUER

TABELLA 1: REQUISITI SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO INTERNO, PER TITOLI ED ESAMI, PER I POSTI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 3, LETTERE DALLA A. ALLA V.

SPECIALIZZAZIONE	INCARICO PRINCIPALE/ P.O.	POSTI A CONCORSO	REQUISITI SPECIALI	PRECLUSIONI ALLA PARTECIPAZIONE
art. 1, comma 3 lett. a. TECNICI	TECNICO AMMISTRATIVO / AIUTANTE CASSIERE	8	<p>Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:</p> <p>a) laurea appartenente ad una delle seguenti classi: - L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale; - L-33 - Scienze economiche;</p> <p>b) laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi: - LM-56 - Scienze dell'economia; - LM-77 - Scienze economico aziendali, o titoli equiparati o equipollenti;</p> <p>c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso un Istituto tecnico, settore economico, indirizzo amministrazione, finanza e marketing, o titoli corrispondenti secondo la tabella di confluenza dei percorsi degli istituti tecnici (Decreto del Presidente della Repubblica del 15 marzo 2010, n. 88)</p>	<p>Incarico Principale:</p> <p>a) tecnico di aeromobili di 1° livello; b) operatore ferroviario del genio; c) operatore os – incursore; d) operatore os – acq. Obj; e) operatore os – ranger; f) operatore os – mitr. di bordo; g) operatore per le comunicazioni operative; h) aiuto operatore imint; i) operatore guelt e ricel; j) operatore cbrn; k) conducente cinofilo; l) aiuto operatore “P”;</p> <p>Posizione organica: cinefotoperatore.</p>

SPECIALIZZAZIONE	INCARICO PRINCIPALE/ P.O.	POSTI A CONCORSO	REQUISITI SPECIALI	PRECLUSIONI ALLA PARTECIPAZIONE
art. 1, comma 3 lett. b. TECNICI	TECNICO DEL GENIO / ADDETTO ALLE INFRASTRUTTURE	6	<p>Possesso dell'incarico Polifunzionale di: sorvegliante di cantiere</p> <p>ovvero</p> <p>possesso di uno dei seguenti titoli di</p>	<p>Incarico Principale:</p> <p>a) tecnico di aeromobili di 1° livello; b) operatore ferroviario del genio; c) operatore os – incursore; d) operatore os – acq. Obj;</p>

			<p>studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laurea in architettura ciclo unico quinquennale (vecchio ordinamento); - Laurea in architettura magistrale a ciclo unico (LM-4, nuovo ordinamento); - Laurea in ingegneria edile/architettura magistrale a ciclo unico (LM-4, nuovo ordinamento); - Laurea in ingegneria edile, civile ed ambientale triennale (L-7); - Laurea in ingegneria edile, civile ed ambientale magistrale (LM-23); - Diploma di Geometra; - Diploma di Perito Edile; - Diploma di Perito Elettrotecnico; - Diploma di Perito Termotecnico; - Istituto Tecnico, settore tecnologico indirizzo costruzioni, ambiente e territorio con esclusione dell'articolazione geotecnico; - Istituto Tecnico, settore tecnologico indirizzo elettronica ed elettrotecnica, articolazione elettrotecnica; - Istituto Tecnico, settore tecnologico, indirizzo meccanica, mecatronica ed energia, articolazione energia. 	<ul style="list-style-type: none"> e) operatore os – ranger; f) operatore os – mitr. di bordo; g) operatore per le comunicazioni operative; h) aiuto operatore imint; i) operatore guelt e ricel; j) operatore cbrn; k) conducente cinofilo; l) aiuto operatore “I”; <p>Posizione organica: cinefotoperatore.</p>
--	--	--	--	--

SPECIALIZZAZIONE	INCARICO PRINCIPALE/ P.O.	POSTI A CONCORSO	REQUISITI SPECIALI	PRECLUSIONI ALLA PARTECIPAZIONE
art. 1, comma 3, lett. c. TECNICI	ASSISTENTE TECNICO DELLE TRASMISSIONI	12	<p>Possesso della P. O. di operatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaboratore elettronico; - telematico; - radioelettronico / tecnico TV; - elaborazione elettronico; - ponti radio; - elettronico per TLC <p>ovvero</p>	<p>Incarico Principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) tecnico di aeromobili di 1° livello; b) operatore ferroviario del genio; c) operatore os – incursore; d) operatore os – acq. Obj; e) operatore os – ranger; f) operatore os – mitr. di bordo; g) operatore per le comunicazioni operative; h) aiuto operatore imint;

			<p>possesso di uno dei seguenti titoli di studio:</p> <p>a) laurea appartenente ad una delle seguenti classi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L-31- Scienze e tecnologie informatiche; - L-8 – Ingegneria dell’Informazione; <p>b) laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LM -18 – Informatica; - LM - 29 - Ingegneria elettronica, o titoli equiparati o equipollenti; <p>c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso Istituti tecnici, settore tecnologico con indirizzo in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elettronica ed elettrotecnica, articolazione elettrotecnica; - elettronica ed elettrotecnica, articolazione elettronica; - elettronica ed elettrotecnica, articolazione automazione; - informatica e telecomunicazioni, articolazione informatica; - informatica e telecomunicazioni, articolazione telecomunicazioni, o titoli corrispondenti secondo la tabella di confluenza dei percorsi degli istituti tecnici (Decreto del Presidente della Repubblica del 15 marzo 2010, n. 88) di cui all’Allegato A2. 	<p>i) operatore guelt e ricel;</p> <p>j) operatore cbrn;</p> <p>k) conducente cinofilo;</p> <p>l) aiuto operatore “I”.</p> <p>Posizione organica: cinefotoperatore.</p>
--	--	--	---	--

SPECIALIZZAZIONE	INCARICO PRINCIPALE/ P.O.	POSTI A CONCORSO	REQUISITI SPECIALI	PRECLUSIONI ALLA PARTECIPAZIONE
art. 1, comma 3 lett. d. OPERATORI	ASSISTENTE AL TRAFFICO OPERATIVO	3	<p>Titoli di studio:</p> <p>a) Diploma di Perito Tecnico Aeronautico;</p> <p>b) Diploma di Liceo Scientifico;</p> <p>c) Diploma di Perito Elettronico;</p>	<p>Incarico Principale:</p> <p>a) tecnico di aeromobili di 1° livello;</p> <p>b) operatore ferroviario del genio;</p> <p>c) operatore os – incursore;</p>

			<p>d) Diploma di Perito Elettrotecnico; o titoli corrispondenti secondo la tabella di confluenza dei percorsi degli istituti tecnici e professionali di cui agli Allegati A1 e A2;</p> <p>e) LM - 20 - Ingegneria aerospaziale e astronautica, o titoli equiparati o equipollenti.</p>	<p>d) operatore os – acq. Obj;</p> <p>e) operatore os – ranger;</p> <p>f) operatore os – mitr. di bordo;</p> <p>g) operatore per le comunicazioni operative;</p> <p>h) aiuto operatore imint;</p> <p>i) operatore guelt e ricel;</p> <p>j) operatore cbrn;</p> <p>k) conducente cinofilo;</p> <p>l) aiuto operatore “I”.</p> <p>Posizione organica: cinefotoperatore.</p>
--	--	--	--	--

SPECIALIZZAZIONE	INCARICO PRINCIPALE/ P.O.	POSTI A CONCORSO	REQUISITI SPECIALI	PRECLUSIONI ALLA PARTECIPAZIONE
art. 1, comma 3 lett. e. OPERATORI	CAPO PEZZO ARTIGLIERIA TER./VICE COMANDANTE SEZIONE ARTIGLIERIA TER.	6	<p>Incarico principale: artigliere.</p> <p>Posizione organica: a) artigliere; b) addetto al tiro a. ter.; c) addetto al tiro lanciarazzi multiplo; d) cte sq. tiro lanciarazzi multiplo; e) osservatore; f) puntatore; g) capopezzo a.ter.; h) servente a.ter.</p>	<p>Incarico Principale: a) tecnico di aeromobili di 1° livello; b) operatore ferroviario del genio; c) operatore os – incursore; d) operatore os – acq. Obj;</p> <p>e) operatore os – ranger;</p> <p>f) operatore os – mitr. di bordo;</p> <p>g) operatore per le comunicazioni operative;</p> <p>h) aiuto operatore imint;</p> <p>i) operatore guelt e ricel;</p> <p>j) operatore cbrn;</p> <p>k) conducente cinofilo;</p> <p>l) aiuto operatore “I”.</p> <p>Posizione organica: cinefotoperatore.</p>

SPECIALIZZAZIONE	INCARICO PRINCIPALE/ P.O.	POSTI A CONCORSO	REQUISITI SPECIALI	PRECLUSIONI ALLA PARTECIPAZIONE
------------------	------------------------------	------------------	--------------------	---------------------------------

<p>art. 1, comma 3 lett. f. OPERATORI</p>	<p>CAPO BLINDO- CARRO- ESPLORATORE / VICE COMANDANTE PLOTONE C./CR./ESPL.</p>	<p>5</p>	<p>Incarico principale: a) carrista di equipaggio; b) esploratore anfibio; c) esploratore blindo.</p>	<p>Incarico Principale: a) tecnico di aeromobili di 1° livello; b) operatore ferroviario del genio; c) operatore os – incursore; d) operatore os – acq. Obj; e) operatore os – ranger; f) operatore os – mitr. di bordo; g) operatore per le comunicazioni operative; h) aiuto operatore imint; i) operatore guelt e ricel; j) operatore cbrn; k) conducente cinofilo; l) aiuto operatore “I”.</p> <p>Posizione organica: cinefotoperatore.</p>
---	---	----------	--	---

SPECIALIZZAZIONE	INCARICO PRINCIPALE/ P.O.	POSTI A CONCORSO	REQUISITI SPECIALI	PRECLUSIONI ALLA PARTECIPAZIONE
art. 1, comma 3 lett. g. TECNICI	TECNICO AMMISTRATIVO / CONTABILE	15	<p>possesso di uno dei seguenti titoli di studio:</p> <p>a) laurea appartenente ad una delle seguenti classi: - L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale, - L-33 - Scienze economiche;</p> <p>b) laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi: - LM-56 - Scienze dell'economia, - LM-77 - Scienze economico-aziendali, o titoli equiparati o equipollenti;</p> <p>c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso un Istituto tecnico, settore economico, indirizzo amministrazione, finanza e marketing, o titoli corrispondenti secondo la tabella di confluenza dei percorsi degli istituti tecnici (Decreto del Presidente della Repubblica del 15 marzo 2010, n. 88) di cui all'Allegato A2.</p>	<p>Incarico Principale:</p> <p>a) tecnico di aeromobili di 1° livello; b) operatore ferroviario del genio; c) operatore os – incursore; d) operatore os – acq. Obj; e) operatore os – ranger; f) operatore os – mitr. di bordo; g) operatore per le comunicazioni operative; h) aiuto operatore imint; i) operatore guelt e ricel; j) operatore cbrn; k) conducente cinofilo; l) aiuto operatore "I".</p> <p>Posizione organica: cinefotoperatore</p>

SPECIALIZZAZIONE	INCARICO PRINCIPALE/ P.O.	POSTI A CONCORSO	REQUISITI SPECIALI	PRECLUSIONI ALLA PARTECIPAZIONE
art. 1, comma 3 lett. h. OPERATORI	COMANDANTE SQUADRA FANTERIA / VICE COMANDANTE PLOTONE FANTERIA	25	Incarico principale: fuciliere	<p>Incarico Principale:</p> <p>a) tecnico di aeromobili di 1° livello; b) operatore ferroviario del genio; c) operatore os – incursore; d) operatore os – acq. Obj; e) operatore os – ranger; f) operatore os – mitr. di bordo; g) operatore per le comunicazioni operative;</p>

				h) aiuto operatore imint; i) operatore guelt e ricel; j) operatore cbrn; k) conducente cinofilo; l) aiuto operatore "I". Posizione organica: cinefotoperatore.
--	--	--	--	---

SPECIALIZZAZIONE	INCARICO PRINCIPALE/ P.O.	POSTI A CONCORSO	REQUISITI SPECIALI	PRECLUSIONI ALLA PARTECIPAZIONE
art. 1, comma 3 lett. i. OPERATORI	COMANDANTE SQUADRA GENIO / VICE COMANDANTE PLOTONE GENIO	20	Incarico principale: a) geniere; b) idraulico e operatore attrezzature speciali; c) idraulico infrastrutturale; d) muratore; e) fabbro; f) falegname; g) tecnico elettrogenista.	Incarico Principale: a) tecnico di aeromobili di 1° livello; b) operatore ferroviario del genio; c) operatore os – incursore; d) operatore os – acq. Obj; e) operatore os – ranger; f) operatore os – mitr. di bordo; g) operatore per le comunicazioni operative; h) aiuto operatore imint; i) operatore guelt e ricel; j) operatore cbrn; k) conducente cinofilo; l) aiuto operatore "I". Posizione organica: cinefotoperatore.

SPECIALIZZAZIONE	INCARICO PRINCIPALE/ P.O.	POSTI A CONCORSO	REQUISITI SPECIALI	PRECLUSIONI ALLA PARTECIPAZIONE
art. 1, comma 3 lett. j. TECNICI	ELETTROMECCANICO A. C/A	3	<p>Incarico Polifunzionale: artigliere C/A elettromeccanico di sistema.</p> <p>Posizione organica: - op. elettronico lanc. msl. c/a media portata, -cte sq. lancio msl c/a media portata, -op. elettronico radar pc btr.msl c/a media portata, -cte sq. controllo fuoco msl. c/a media portata, -op. elettronico lancio msl.c/a corta portata, -cte sq. lancio msl. c/a media portata, -op. elettronico radar pc btr.msl corta portata, -cte sq. controllo fuoco msl c/a corta portata, -puntatore/tiratore a. sml cortissima portata, -capo arma a. msl. cortissima portata, -addetto al comando e controllo c/a, -elettromeccanico di sistema msl. c/a</p> <p>ovvero possesso di uno dei seguenti titoli di studio: - laurea in informatica, ingegneria meccanica, elettronica; - diploma di maturita' rilasciati da istituti tecnici settore tecnologico con indirizzo in: •elettronica ed elettrotecnica; •meccanica, meccanica ed energia; •informatica e telecomunicazioni.</p>	<p>Incarico Principale: a) tecnico di aeromobili di 1° livello; b) operatore ferroviario del genio; c) operatore os – incursore; d) operatore os – acq. Obj; e) operatore os – ranger; f) operatore os – mitr. di bordo; g) operatore per le comunicazioni operative; h) aiuto operatore imint; i) operatore guelt e ricel; j) operatore cbrn; k) conducente cinofilo; l) aiuto operatore “I”.</p> <p>Posizione organica: cinefotoperatore.</p>

SPECIALIZZAZIONE	INCARICO PRINCIPALE/ P.O.	POSTI A CONCORSO	REQUISITI SPECIALI	PRECLUSIONI ALLA PARTECIPAZIONE
art. 1, comma 3 lett. k. RIPARATORI	RIPARATORE DI AUTOMEZZI/ MECCANICO	25	<p>Incarico principale: meccanico di mezzi e piattaforme,</p> <p>ovvero possesso di uno dei seguenti titoli di studio:</p> <p>a) laurea appartenente ad una delle seguenti classi: - L-30- Scienze e tecnologie fisiche; - L-9 – Ingegneria industriale; - L-8 - Ingegneria dell’Informazione;</p> <p>b) laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi: - LM -17 – Fisica; - LM - 20 - Ingegneria aerospaziale e astronautica; - LM-22 – Ingegneria chimica; - LM-28 – Ingegneria elettrica; - LM-29 – Ingegneria elettronica, - LM-33 – Ingegneria meccanica,</p> <p>o titoli equiparati o equipollenti;</p> <p>c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso Istituti: - Istituto Tecnico Industriale ordinamento previgente fino all’a.s. 2013/2014; - Istituto Tecnico Nautico;</p> <p>d) diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito in meccanica presso un Istituto professionale;</p> <p>e) diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso un Istituto tecnico, settore tecnologico (percorso di durata quinquennale);</p> <p>f) diploma di istruzione secondaria di</p>	<p>Incarico Principale:</p> <p>a) tecnico di aeromobili di 1° livello; b) operatore ferroviario del genio; c) operatore os – incursore; d) operatore os – acq. Obj; e) operatore os – ranger; f) operatore os – mitr. di bordo; g) operatore per le comunicazioni operative; h) aiuto operatore imint; i) operatore guelt e ricel; j) operatore cbrn; k) conducente cinofilo; l) aiuto operatore “I”.</p> <p>Posizione organica: cinefotoperatore.</p>

			<p>secondo grado conseguito presso un Istituto professionale (percorso di durata quinquennale);</p> <p>g) diploma di tecnico superiore, unitamente a diploma di istruzione secondaria di secondo grado tecnico o professionale;</p> <p>h) nuovi diplomi professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - percorso scolastico di durata quadriennale con conseguimento del diploma professionale di “tecnico”; - percorso scolastico di durata triennale con conseguimento della qualifica di “operatore professionale”, <p>o titoli corrispondenti secondo la tabella di confluenza dei percorsi degli istituti tecnici e professionali (Decreti del Presidente della Repubblica del 15 marzo 2010, n. 87 e n. 88) di cui agli Allegati A1 e A2.</p>	
--	--	--	---	--

SPECIALIZZAZIONE	INCARICO PRINCIPALE/ P.O.	POSTI A CONCORSO	REQUISITI SPECIALI	PRECLUSIONI ALLA PARTECIPAZIONE
art. 1, comma 3 lett. 1. OPERATORI	OPERATORE ELETTRONICO A. C/A	10	<p>Essere in possesso della visita specialistica oculistica di cui alla direttiva tecnica per l'accertamento dell'idoneità al volo e ai servizi di navigazione aerea del personale militare e dei Corpi dello Stato e delle idoneità speciali (Allegato B, para 7 co. a., terzo alinea della citata direttiva)</p> <p>e inoltre</p> <p>Incarico Polifunzionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - artigliere C/A - elettromeccanico di sistema <p>Posizione Organica:</p> <ul style="list-style-type: none"> -op. elettronico lanc. msl. c/a media portata -cte sq. lancio msl c/a media portata 	<p>Incarico Principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) tecnico di aeromobili di 1° livello; b) operatore ferroviario del genio; c) operatore os – incursore; d) operatore os – acq. Obj; e) operatore os – ranger; f) operatore os – mitr. di bordo; g) operatore per le comunicazioni operative; h) aiuto operatore imint; i) operatore guelt e ricel; j) operatore cbrn; k) conducente cinofilo; l) aiuto operatore “I”. <p>Posizione organica: cinefotoperatore.</p>

			<p>-op. elettronico radar pc btr.msl c/a media portata</p> <p>-cte sq. controllo fuoco msl. c/a media portata</p> <p>-op. elettronico lancio msl.c/a corta portata</p> <p>-cte sq. lancio msl. c/a media portata</p> <p>-op. elettronico radar pc btr.msl corta portata</p> <p>-cte sq. controllo fuoco msl c/a corta portata</p> <p>-puntatore/tiratore a. sml cortissima portata</p> <p>-capo arma a. msl. cortissima portata</p> <p>-addetto al comando e controllo c/a</p> <p>-elettromeccanico di sistema msl. c/a</p> <p>ovvero possesso di uno dei seguenti titoli di studio:</p> <p>-laurea in informatica, ingegneria meccanica, elettronica;</p> <p>-diploma di maturita' rilasciati da istituti tecnici settore tecnologico con indirizzo in:</p> <ul style="list-style-type: none"> •elettronica ed elettrotecnica; •meccanica, meccanica ed energia; •informatica e telecomunicazioni. 	
--	--	--	---	--

SPECIALIZZAZIONE	INCARICO PRINCIPALE/ P.O.	POSTI A CONCORSO	REQUISITI SPECIALI	PRECLUSIONI ALLA PARTECIPAZIONE
art. 1, comma 3 lett. m. OPERATORI	OPERATORE DELLA RICERCA INFORMATIVA	5	<p>Incarico principale: Aiuto Operatore "I"</p> <p>Posizione Organica: Aiuto Operatore della ricerca informativa</p>	<p>Incarico Principale:</p> <p>a) tecnico di aeromobili di 1° livello;</p> <p>b) operatore ferroviario del genio;</p> <p>c) operatore os – incursore;</p> <p>d) operatore os – acq. Obj;</p> <p>e) operatore os – ranger;</p> <p>f) operatore os – mitr. di bordo;</p> <p>g) operatore per le comunicazioni operative;</p>

				<p>h) aiuto operatore imint; i) operatore guelt e ricel; j) operatore cbrn; k) conducente cinofilo.</p> <p>Posizione organica: cinefotoperatore.</p>
--	--	--	--	---

SPECIALIZZAZIONE	INCARICO PRINCIPALE/ P.O.	POSTI A CONCORSO	REQUISITI SPECIALI	PRECLUSIONI ALLA PARTECIPAZIONE
art. 1, comma 3 lett. n. TECNICI	TECNICO TELEMATICO/ SISTEMISTA RETE DI TRASPORTO	12	<p>Possesso della posizione organica di: operatore per le telecomunicazioni</p> <p>ovvero possesso di uno dei seguenti titoli di studio: a) laurea appartenente ad una delle seguenti classi: - L-31- Scienze e tecnologie informatiche, - L-8 - Ingegneria dell'Informazione; b) laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi: - LM -18 - Informatica, - LM - 29 - Ingegneria elettronica, o titoli equiparati o equipollenti; c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso Istituti tecnici, settore tecnologico con indirizzo in: - elettronica ed elettrotecnica, articolazione elettrotecnica; - elettronica ed elettrotecnica, articolazione elettronica; - elettronica ed elettrotecnica, articolazione automazione; - informatica e telecomunicazioni, articolazione informatica, - informatica e telecomunicazioni,</p>	<p>Incarico Principale: a) tecnico di aeromobili di 1° livello; b) operatore ferroviario del genio; c) operatore os – incursore; d) operatore os – acq. Obj; e) operatore os – ranger; f) operatore os – mitr. di bordo; g) operatore per le comunicazioni operative; h) aiuto operatore imint; i) operatore guelt e ricel; j) operatore cbrn; k) conducente cinofilo; l) aiuto operatore “I”.</p> <p>Posizione organica: cinefotoperatore.</p>

			<p>articolazione telecomunicazioni, o titoli corrispondenti secondo la tabella di confluenza dei percorsi degli istituti tecnici (Decreto del Presidente della Repubblica del 15 marzo 2010, n. 88) di cui all'Allegato A2.</p>	
--	--	--	---	--

SPECIALIZZAZIONE	INCARICO PRINCIPALE/ P.O.	POSTI A CONCORSO	REQUISITI SPECIALI	PRECLUSIONI ALLA PARTECIPAZIONE
<p>1, comma 3 lett. o. TECNICI</p>	<p>INFORMATICO/ SISTEMISTA SERVIZI INFORMATICI</p>	<p>20</p>	<p>Possesso della posizione organica di: operatore elaboratore elettronico ovvero possesso di uno dei seguenti titoli di studio: a) laurea appartenente ad una delle seguenti classi: - L-31- Scienze e tecnologie informatiche, - L-8 - Ingegneria dell'Informazione; b) laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi: - LM -18 - Informatica, - LM - 29 - Ingegneria elettronica, o titoli equiparati o equipollenti; c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso Istituti tecnici, settore tecnologico con indirizzo in: - elettronica ed elettrotecnica, articolazione elettrotecnica, - elettronica ed elettrotecnica, articolazione elettronica, - elettronica ed elettrotecnica, articolazione automazione, - informatica e telecomunicazioni, articolazione informatica, - informatica e telecomunicazioni,</p>	<p>Incarico Principale: a) tecnico di aeromobili di 1° livello; b) operatore ferroviario del genio; c) operatore os – incursore; d) operatore os – acq. Obj; e) operatore os – ranger; f) operatore os – mitr. di bordo; g) operatore per le comunicazioni operative; h) aiuto operatore imint; i) operatore guelt e ricel; j) operatore cbrn; k) conducente cinofilo; l) aiuto operatore “I”.</p> <p>Posizione organica: cinefotoperatore</p>

			<p>articolazione telecomunicazioni, o titoli corrispondenti secondo tabella di confluenza dei percorsi degli istituti tecnici (Decreto del Presidente della Repubblica del 15 marzo 2010, n. 88) di cui all'Allegato A2.</p>	
--	--	--	--	--

SPECIALIZZAZIONE	INCARICO PRINCIPALE/ P.O.	POSTI A CONCORSO	REQUISITI SPECIALI	PRECLUSIONI ALLA PARTECIPAZIONE
art. 1, comma 3 lett. p. OPERATORI	SPECIALISTA PER A. TER./ OSSERVATORE DI ARTIGLIERIA	10	<p>Incarico principale: artigliere</p> <p>ovvero possesso di uno dei seguenti titoli di studio:</p> <p>a) diploma di geometra, b) diploma di tecnico industriale, c) diploma di maturità scientifica, o titoli corrispondenti secondo tabella di confluenza dei percorsi degli istituti tecnici (Decreto del Presidente della Repubblica del 15 marzo 2010, n. 88) di cui all'Allegato A2.</p>	<p>Incarico Principale: a) tecnico di aeromobili di 1° livello; b) operatore ferroviario del genio; c) operatore os – incursore; d) operatore os – acq. Obj; e) operatore os – ranger; f) operatore os – mitr. di bordo; g) operatore per le comunicazioni operative; h) aiuto operatore imint; i) operatore guelt e ricel; j) operatore cbrn; k) conducente cinofilo; l) aiuto operatore “I”.</p> <p>Posizione organica: cinefotoperatore.</p>

SPECIALIZZAZIONE	INCARICO PRINCIPALE/ P.O.	POSTI A CONCORSO	REQUISITI SPECIALI	PRECLUSIONI ALLA PARTECIPAZIONE
art. 1, comma 3 lett. q. TECNICI	TECNICO DI AEROMOBILI/ TECNICO DI AEROMOBILI DI 2° LIVELLO	5	Possesso della posizione organica di Tecnico di aeromobili di 1° livello.	//

SPECIALIZZAZIONE	INCARICO PRINCIPALE/ P.O.	POSTI A CONCORSO	REQUISITI SPECIALI	PRECLUSIONI ALLA PARTECIPAZIONE
art. 1, comma 3 lett. r. TECNICI	TECNICO ELETTRONICO / TECNICO ELETTRONICO	10	<p>Incarico principale: operatore per le comunicazioni</p> <p>ovvero possesso di uno dei seguenti titoli di studio:</p> <p>a) laurea appartenente ad una delle seguenti classi: - L-31- Scienze e tecnologie informatiche, - L-8 - Ingegneria dell'Informazione;</p> <p>b) laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi: - LM -18 - Informatica, - LM - 29 - Ingegneria elettronica, o titoli equiparati o equipollenti;</p> <p>c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso Istituti tecnici, settore tecnologico con indirizzo in: - elettronica ed elettrotecnica, articolazione elettrotecnica, - elettronica ed elettrotecnica, articolazione</p>	<p>Incarico Principale: a) tecnico di aeromobili di 1° livello; b) operatore ferroviario del genio; c) operatore os – incursore; d) operatore os – acq. Obj; e) operatore os – ranger; f) operatore os – mitr. di bordo; g) operatore per le comunicazioni operative; h) aiuto operatore imint; i) operatore guelt e ricel; j) operatore cbrn; k) conducente cinofilo; l) aiuto operatore “I”.</p> <p>Posizione organica: cinefotoperatore.</p>

			<p>elettronica, - elettronica ed elettrotecnica, articolazione automazione, - informatica e telecomunicazioni, articolazione informatica, - informatica e telecomunicazioni, articolazione telecomunicazioni, o titoli corrispondenti secondo tabella di confluenza dei percorsi degli istituti tecnici (Decreto del Presidente della Repubblica del 15 marzo 2010, n. 88) di cui all'Allegato A2.</p>	
--	--	--	--	--

SPECIALIZZAZIONE	INCARICO PRINCIPALE/ P.O.	POSTI A CONCORSO	REQUISITI SPECIALI	PRECLUSIONI ALLA PARTECIPAZIONE
art. 1, comma 3 lett. s. TECNICI	TECNICO ELETTRONICO/ TECNICO ELETTRONICO PER TLC	6	<p>Incarico principale: operatore per le comunicazioni</p> <p>ovvero possesso di uno dei seguenti titoli di studio: a) laurea appartenente ad una delle seguenti classi: - L-31- Scienze e tecnologie informatiche, - L-8 - Ingegneria dell'Informazione; b) laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi: - LM -18 - Informatica, - LM - 29 - Ingegneria elettronica, o titoli equiparati o equipollenti; c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso Istituti tecnici, settore tecnologico con indirizzo in: - elettronica ed elettrotecnica, articolazione elettrotecnica,</p>	<p>Incarico Principale: a) tecnico di aeromobili di 1° livello; b) operatore ferroviario del genio; c) operatore os – incursore; d) operatore os – acq. Obj; e) operatore os – ranger; f) operatore os – mitr. di bordo; g) operatore per le comunicazioni operative; h) aiuto operatore imint; i) operatore guelt e ricel; j) operatore cbrn; k) conducente cinofilo; l) aiuto operatore “I”.</p> <p>Posizione organica: cinefotoperatore.</p>

			<p>- elettronica ed elettrotecnica, articolazione elettronica,</p> <p>- elettronica ed elettrotecnica, articolazione automazione,</p> <p>- informatica e telecomunicazioni, articolazione informatica,</p> <p>- informatica e telecomunicazioni, articolazione telecomunicazioni,</p> <p>o titoli corrispondenti secondo tabella di confluenza dei percorsi degli istituti tecnici (Decreto del Presidente della Repubblica del 15 marzo 2010, n. 88) di cui all'Allegato A2.</p>	
--	--	--	---	--

SPECIALIZZAZIONE	INCARICO PRINCIPALE/ P.O.	POSTI A CONCORSO	REQUISITI SPECIALI	PRECLUSIONI ALLA PARTECIPAZIONE
art. 1, comma 3 lett. t. TECNICI	TECNICO ELETTRONICO / TECNICO ELETTRONICO PER SQ. EOD E IED	3	<p>Incarico principale: operatore per le comunicazioni</p> <p>oppure in possesso dei seguenti titoli di studio: -laurea in informatica, ingegneria elettronica; -diploma di maturità rilasciati da istituti tecnici settore tecnologico con indirizzo in: •elettronica ed elettrotecnica; •informatica e telecomunicazioni.</p>	<p>Incarico Principale: m) tecnico di aeromobili di 1° livello; n) operatore ferroviario del genio; o) operatore os – incursore; p) operatore os – acq. Obj; q) operatore os – ranger; r) operatore os – mitr. di bordo; s) operatore per le comunicazioni operative; t) aiuto operatore imint; u) operatore guelt e ricel; v) operatore cbrn; w) conducente cinofilo; x) aiuto operatore “I”.</p> <p>Posizione organica: cinefotoperatore.</p>

SPECIALIZZAZIONE	INCARICO PRINCIPALE/ P.O.	POSTI A CONCORSO	REQUISITI SPECIALI	PRECLUSIONI ALLA PARTECIPAZIONE
art. 1, comma 3 lett. u. TECNICI	TECNICO ELETTRONICO A. C/A	4	<p>Essere in possesso della visita specialistica oculistica di cui alla direttiva tecnica per l'accertamento dell'idoneità al volo e ai servizi di navigazione aerea del personale militare e dei Corpi dello Stato e delle idoneità speciali (Allegato B, para 7 co. a., terzo alinea della citata direttiva)</p> <p>e inoltre</p> <p>Incarico Polifunzionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - artigliere C/A - elettromeccanico di sistema <p>Posizione Organica:</p> <ul style="list-style-type: none"> -op. elettronico lanc. msl. c/a media portata -cte sq. lancio msl c/a media portata -op. elettronico radar pc btr.msl c/a media portata -cte sq. controllo fuoco msl. c/a media portata -op. elettronico lancio msl.c/a corta portata -cte sq. lancio msl. c/a corta portata -op. elettronico radar pc btr.msl corta portata -cte sq. controllo fuoco msl c/a corta portata -puntatore/tiratore a. sml cortissima portata -capo arma a. msl. cortissima portata -addetto al comando e controllo c/a -elettromeccanico di sistema msl. c/a <p>ovvero possesso di uno dei seguenti titoli di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -laurea in informatica, ingegneria meccanica, elettronica; -diploma di maturita' rilasciati da istituti tecnici settore tecnologico con indirizzo in: <ul style="list-style-type: none"> •elettronica ed elettrotecnica; •meccanica, meccanica ed energia; •informatica e telecomunicazioni. 	<p>Incarico Principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) tecnico di aeromobili di 1° livello; b) operatore ferroviario del genio; c) operatore os – incursore; d) operatore os – acq. Obj; e) operatore os – ranger; f) operatore os – mitr. di bordo; g) operatore per le comunicazioni operative; h) aiuto operatore imint; i) operatore guelt e ricel; j) operatore cbrn; k) conducente cinofilo; l) aiuto operatore “I”. <p>Posizione organica: cinefotoperatore.</p>

SPECIALIZZAZIONE	INCARICO PRINCIPALE/ P.O.	POSTI A CONCORSO	REQUISITI SPECIALI	PRECLUSIONI ALLA PARTECIPAZIONE
art. 1, comma 3 lett. v. TECNICI	TECNICO ELETTRONICO / TECNICO ELETTRONICO APPARECCHIATURE A. TER.	5	<p>Incarico Principale: operatore per le comunicazioni</p> <p>ovvero possesso di uno dei seguenti titoli di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laurea in informatica, ingegneria elettronica; - diploma di maturità rilasciato da istituti tecnici settore tecnologico con indirizzo in: <ul style="list-style-type: none"> • elettronica ed elettrotecnica; • informatica e telecomunicazioni. 	<p>Incarico Principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> m) tecnico di aeromobili di 1° livello; n) operatore ferroviario del genio; o) operatore os – incursore; p) operatore os – acq. Obj; q) operatore os – ranger; r) operatore os – mitr. di bordo; s) operatore per le comunicazioni operative; t) aiuto operatore imint; u) operatore guelt e ricel; v) operatore cbrn; w) conducente cinofilo; x) aiuto operatore “I”. <p>Posizione organica: cinefotoperatore.</p>

TABELLA 2: REQUISITI SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO INTERNO, PER TITOLI, PER I POSTI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 4, LETTERE DALLA B. ALLA D.

SPECIALIZZAZIONE	INCARICO PRINCIPALE/ P.O.	POSTI A CONCORSO	REQUISITI SPECIALI
art. 1, comma 4 lett. b. TECNICI	TECNICO OPERAZIONI SPECIALI/ TECNICO OS – INCURSORE	5	Possesso del Brevetto di “Incursore” ed essere già inquadrato nella posizione organica di “Operatore OS – Incursore”.

SPECIALIZZAZIONE	INCARICO PRINCIPALE/ P.O.	POSTI A CONCORSO	REQUISITI SPECIALI
art. 1, comma 4 lett. c. TECNICI	TECNICO OPERAZIONI SPECIALI/ TECNICO OS – RANGER	1	Possesso del Brevetto di “Ranger” ed essere già inquadrato nella posizione organica di “Operatore OS – Ranger”.

SPECIALIZZAZIONE	INCARICO PRINCIPALE/ P.O.	POSTI A CONCORSO	REQUISITI SPECIALI
art. 1, comma 4 lett. d. TECNICI	TECNICO OPERAZIONI SPECIALI/ TECNICO OS – ACQUISITORE OBIETTIVI	5	Possesso del Brevetto di “Acquisitore Obiettivi” ed essere già inquadrato nella posizione organica di “Operatore OS – Acquisitore Obiettivi”.

**TABELLA DI CONFLUENZA DEI PERCORSI DEGLI ISTITUTI PROFESSIONALI
PREVISTI DALL'ORDINAMENTO PREVIGENTE EX D.P.R. 87/2010**

NUOVO ORDINAMENTO			PREVIGENTE ORDINAMENTO		
Settore	Indirizzo	Articolazione	Indirizzo	Tipologia	
SERVIZI	SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE		AGROTECNICO	AGRARIO-AMBIENTALE	
	SERVIZI SOCIO-SANITARI		Tecnico dei servizi sociali	SERVIZI SOCIO-SANITARI	
		Ottico	Ottico		
		Odontotecnico	Odontotecnico		
	SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA	Enogastronomia	Tecnico dell'arte bianca	INDIRIZZI ATIPICI	
		Servizi di sala e di vendita	Tecnico dei servizi della ristorazione	SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE	
		Accoglienza turistica			
	SERVIZI COMMERCIALI		Tecnico dei servizi turistici	SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI	
			Tecnico della gestione aziendale		
			Tecnico della grafica pubblicitaria		
INDUSTRIA E ARTIGIANATO	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA		Tecnico industrie elettriche	INDUSTRIA E ARTIGIANATO	
			Tecnico industrie elettroniche		
			Tecnico industrie meccaniche		
			Tecnico sistemi energetici		
	PRODUZIONE INDUSTRIALI E ARTIGIANALI	Industria		Tecnico dell'edilizia	INDIRIZZI ATIPICI
				Tecnico abbigliamento e moda	
				Tecnico chimico e biologico	
				Tecnico del mare	
				Tecnico dell'industria del mobile e dell'arredamento	
				Tecnico dei processi ceramici (industriali)	
		Tecnico dell'industria audiovisiva			
		Tecnico dell'industria grafica			

		Artigianato	Tecnico del marmo Tecnico dell'industria orafa	
			Tecnico della produzione dell'immagine fotografica	
			Tecnico dei processi ceramici (artigianato artistico)	
			Tecnico di liuteria	

NOTE:

- Ciascun indirizzo del previgente ordinamento confluisce in un solo indirizzo;
- i previgenti indirizzi sperimentali confluiscono nei nuovi ordinamenti ed indirizzi secondo quanto all'articolo 8, comma 1.

**TABELLA DI CONFLUENZA DEI PERCORSI DEGLI ISTITUTI TECNICI
PREVISTI DALL'ORDINAMENTO PREVIGENTE EX D.P.R. 88/2010**

NUOVO ORDINAMENTO			PREVIGENTE ORDINAMENTO	
Settore	Indirizzo	Articolazione	Indirizzo	Tipologia
ECONOMICO	AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING		Ragioniere Perito commerciale	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
		Servizi informativi aziendali	Ragioniere perito commerciale Programmatore	
		Relazioni internazionali per il marketing	Perito aziendale corrispondente in lingue estere	ISTITUTO TECNICO PER PERITI AZIENDALI E CORRISPONDENTI IN LINGUE ESTERE
			Economo-dietista Dirigente di comunità	ISTITUTO TECNICO PER LE ATTIVITÀ SOCIALI
	TURISMO		Perito turistico	ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO

NUOVO ORDINAMENTO			PREVIGENTE ORDINAMENTO	
Settore	Indirizzo	Articolazione	Indirizzo	Tipologia
TECNOLOGICO	MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA	Meccanica e meccatronica	Meccanica	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
			Fisica industriale	
			Industria ottica	
			Metallurgia	
			Materie plastiche	
			Industria navalmeccanica	
		Energia	Termotecnica	
			Energia nucleare	
	TRASPORTI E LOGISTICA	Costruzione del mezzo	Costruzioni aeronautiche	ISTITUTO TECNICO NAUTICO
			Costruzioni navali	
		Conduzione del mezzo	Capitani	ISTITUTO TECNICO AERONAUTICO
			Macchinisti	
			Navigazione aerea	
Assistenza alla navigazione aerea				
Logistica	Progetti sperimentali*	ISTITUTI TECNICI		
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	Elettrotecnica	Elettrotecnica e automazione	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE	
	Elettronica	Elettronica e telecomunicazioni		
	Automazione	Progetti sperimentali*	ISTITUTI TECNICI	
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	Informatica	Informatica	ISTITUTO TECNICO	

		Telecomunicazioni	Progetti sperimentali*	INDUSTRIALE
	GRAFICA E COMUNICAZIONE		Arti fotografiche	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
			Arti grafiche	
			Industria cartaria	
	CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE	Chimica e materiali	Chimico	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
			Chimico conciario	
			Industria tintoria	
	CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE	Bioteecnologie ambientali	Progetti sperimentali*	ISTITUTI TECNICI
		Bioteecnologie sanitarie	Progetti sperimentali*	ISTITUTI TECNICI
	SISTEMA MODA	Tessile, abbigliamento e moda	Tessile, settore confezione industriale	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
			Tessile, settore produzione di tessuti	
			Disegno di tessuti	
	SISTEMA MODA	Tessile, abbigliamento e	Progetti sperimentali*	ISTITUTI TECNICI
	AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA	Produzioni e trasformazioni	Tecnologie alimentari	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
			Indirizzo generale	ISTITUTO TECNICO AGRARIO
		Gestione dell'ambiente e del territorio	Progetti sperimentali*	
		Viticoltura ed enologia	Corso per viticoltura ed enologia	
	COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO		Geometra	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI
			Edilizia	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
		Geotecnico	Industria mineraria	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

NOTE:

- Ciascun indirizzo del previgente ordinamento confluisce in un solo indirizzo e, ove previsto, in una sola delle relative articolazioni;
- I previgenti indirizzi sperimentali confluiscono nei nuovi ordinamenti ed indirizzi secondo quanto all'articolo 8, comma 1;

* Per quanto riguarda le articolazioni del settore tecnologico per la logistica, l'automazione, le telecomunicazioni, le biotecnologie ambientali, le biotecnologie sanitarie, calzature e moda, gestione dell'ambiente e del territorio, la confluenza è determinata sulla base della prevalente corrispondenza delle discipline che si riferiscono all'articolazione, contenute nell'allegato C) del presente regolamento. I progetti sperimentali corrispondenti al diploma di istituto tecnico per le attività sociali, ad indirizzo per dirigenti di comunità, ove i piani di studio prevedono la prevalente presenza di "Chimica organica e biochimica", "Anatomia, fisiologia e patologia", "Igiene ed educazione sanitaria", confluiscono nell'indirizzo "Chimica, materiali e biotecnologie", articolazione "Biotecnologie sanitarie".

VERIFICA DEI REQUISITI DA PARTE DEI COMANDI
per il concorso per titoli ed esami

(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa, a persomil@postacert.difesa.it))

(Art. 6 del bando)

 (Timbro lineare del Comando)

Denominazione Comando/Ente _____,
 indirizzo _____ sede _____,
 punto di contatto _____,
 recapiti punto di contatto (militare) _____, (civile) _____,
 indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____,

si dichiara che il militare (grado) _____ (cognome) _____ (nome) _____, nato il _____, a _____ (Pr. _____), in servizio presso questo Comando/Ente, partecipante al concorso interno, per titoli ed esami, a 222 posti per l'ammissione al 30° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. dell'Esercito da immettere nel ruolo dei Sergenti della stessa Forza Armata non possiede i seguenti requisiti richiesti in quanto:

- non appartiene al ruolo dei volontari in s.p. dell'Esercito né è stato dichiarato vincitore, con decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria di merito, della procedura relativa all'immissione nel ruolo dei volontari in servizio permanente dell'Esercito secondo quanto disposto all'articolo 2 comma 1, lettera a. del bando;
- non è in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio militare incondizionato in qualità di sergente senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività e non è permanentemente non idoneo in modo parziale al servizio militare incondizionato, a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;
- non ha la visita medica periodica di idoneità in corso di validità e non è stata avviata, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la procedura per l'effettuazione della stessa;
- non è stato sottoposto e giudicato idoneo alle prove di efficienza operativa effettuate dal 1° gennaio 2025 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e non è stata avviata, entro la predetta data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la procedura per l'effettuazione delle stesse;
- è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna;
- non ha tenuto condotta incensurabile, desumibile dalle consuete informative;
- è in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi;
- è stato sottoposto a misure di prevenzione;
- ha riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nell'ultimo biennio di servizio;

- ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
- ha riportato una qualifica inferiore a "superiore alla media" o giudizio corrispondente in sede di redazione della documentazione caratteristica relativa all'ultimo quadriennio di servizio o all'intero periodo di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p., se di durata inferiore a quattro anni;
- ha tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;
- ha presentato istanza di dimissione dalla frequenza del 27° o del 28° o del 29° corso di aggiornamento e formazione professionale successivamente alla notifica della comunicazione della sede o dell'Ente di pianificato reimpiego;
- non può partecipare al concorso per la tipologia di posti per la quale ha presentato domanda di partecipazione in quanto:
 - non ha l'Incarico Polifunzionale/Principale o Posizione organica previsti, quale requisito speciale, nell'allegato A al bando per la tipologia di posti per la quale ha presentato domanda di partecipazione;
 - non è in possesso del titolo di studio previsto, quale requisito speciale, nell'allegato A al bando per la tipologia di posti per la quale ha presentato domanda di partecipazione;
 - ha un Incarico Principale/Posizione organica che preclude, ai sensi di quanto previsto nell'allegato A al bando, la partecipazione al concorso per la tipologia di posti per la quale ha presentato domanda.

firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6 del bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

(luogo)

(data)

per presa visione e accettazione
IL CANDIDATO

(luogo)

(data)

VERIFICA DEI REQUISITI DA PARTE DEI COMANDI
per il concorso per titoli

(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a persomil@postacert.difesa.it))

(Art. 6 del bando)

 (Timbro lineare del Comando)

Denominazione Comando/Ente _____,
 indirizzo _____ sede _____,
 punto di contatto _____,
 recapiti punto di contatto (militare) _____, (civile) _____,
 indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____,

si dichiara che il militare (grado) _____ (cognome) _____ (nome) _____, nato il _____, a _____ (Pr. _____), in servizio presso questo Comando/Ente, partecipante al concorso interno, per titoli, a 148 posti per l'ammissione al 30° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. dell'Esercito da immettere nel ruolo dei Sergenti della stessa Forza Armata non possiede i seguenti requisiti richiesti in quanto:

- non appartiene al ruolo dei volontari in s.p. dell'Esercito con un'anzianità minima di dieci anni nel ruolo;
- non è in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio militare incondizionato in qualità di sergente senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività e non è permanentemente non idoneo in modo parziale al servizio militare incondizionato, a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;
- non ha la visita medica periodica di idoneità in corso di validità e non è stata avviata, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la procedura per l'effettuazione della stessa;
- è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna;
- non ha tenuto condotta incensurabile, desumibile dalle consuete informative;
- è in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi;
- è stato sottoposto a misure di prevenzione;
- ha riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nell'ultimo biennio di servizio;
- ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
- ha riportato una qualifica inferiore a "superiore alla media" o giudizio corrispondente in sede di redazione della documentazione caratteristica relativa all'ultimo quadriennio di servizio.

- ha tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;
- ha presentato istanza di dimissione dalla frequenza del 27° o del 28° o del 29° corso di aggiornamento e formazione professionale successivamente alla notifica della comunicazione della sede o dell'Ente di pianificato reimpiego;
- non può partecipare al concorso per la tipologia di posti per la quale ha presentato domanda di partecipazione in quanto non è in possesso del requisito speciale previsto nell'allegato A al bando per la tipologia di posti per la quale ha presentato domanda di partecipazione.

firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6 del bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

_____, _____
(luogo) (data)

per presa visione e accettazione

IL CANDIDATO

_____, _____
(luogo) (data)

FAC SIMILE DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLA SCHEDA DI SINTESI
(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale dei concorsi)

per il concorso per titoli ed esami

(Art. 6 del bando)

ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E SCHEDA DI SINTESI

Denominazione Comando/Ente _____,
 indirizzo _____ sede _____,
 punto di contatto _____,
 recapiti punto di contatto (militare) _____, (civile) _____,
 indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____,

PARTE 1: ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

Si dichiara che il militare (grado) _____ (cognome) _____
 (nome) _____, nato il _____, a _____
 (Pr. _____), in servizio presso questo Comando/Ente, partecipante al concorso interno, per titoli ed esami, a 222 posti per l'ammissione al 30° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. dell'Esercito da immettere nel ruolo dei Sergenti della stessa Forza Armata possiede i seguenti requisiti richiesti:

- è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando;
- non è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando (indicare il requisito mancante e trasmettere il documento comprovante la mancanza del requisito di cui trattasi all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it);

PARTE 2: SCHEDA DI SINTESI

Agli atti di questo Comando risulta che il militare (grado) _____
 (cognome) _____ (nome) _____, nato
 il _____, a _____ (Pr. _____), partecipante al concorso interno, per
 titoli ed esami, a 222 posti per l'ammissione al 30° corso di formazione basico riservato agli
 appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. dell'Esercito da immettere nel ruolo dei Sergenti della
 stessa Forza Armata:

1. è stato immesso nel ruolo dei volontari in s.p. dell'Esercito il _____,
 oppure,
 è stato dichiarato vincitore della procedura relativa all'immissione nel ruolo dei volontari in
 servizio permanente dell'Esercito con decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria di
 merito n. _____ del _____ e sarà immesso nel predetto ruolo con decorrenza
 giuridica _____;
2. partecipa per i seguenti posti a concorso:
 - a. 8 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei
 Sergenti con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica "Tecnico

Amministrativo/Aiutante Cassiere” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui all’articolo 15;

- b. 6 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Tecnico del Genio/Addetto alle Infrastrutture” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui all’articolo 15;
- c. 12 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Assistente tecnico delle trasmissioni” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui all’articolo 15;
- d. 3 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Operatori, Incarico/Posizione organica “Assistente al traffico operativo” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui all’articolo 15;
- e. 6 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Operatori, Incarico/Posizione organica “Capo pezzo artiglieria ter./Vice Comandante sezione artiglieria ter.” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui all’articolo 15;
- f. 5 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Operatori, Incarico/Posizione organica “Capo blindo - carro - esploratore / Vice Comandante plotone c. / cr. / espl.” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui all’articolo 15;
- g. 15 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Tecnico Amministrativo/Contabile” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui all’articolo 15;
- h. 25 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Operatori, Incarico/Posizione organica “Comandante squadra fanteria/ Vice Comandante plotone fanteria”, che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui all’articolo 15;
- i. 20 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Operatori, Incarico/Posizione organica “Comandante squadra genio/ Vice Comandante plotone genio”, che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui all’articolo 15;
- j. 3 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Elettromeccanico artiglieria c/a” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui all’articolo 15;
- k. 25 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Riparatori, Incarico/Posizione organica “Riparatore di automezzi/Meccanico” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui all’articolo 15;
- l. 10 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Operatori, Incarico/Posizione organica “Operatore elettronico artiglieria c/a” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui all’articolo 15;
- m. 5 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Operatori, Incarico/Posizione organica “Operatore della

ricerca informativa” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui all’articolo 15;

- n. 12 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Tecnico telematico/Sistemista reti di trasporto” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui all’articolo 15;
- o. 20 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Tecnico informatico/Sistemista servizi informatici” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui all’articolo 15;
- p. 10 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Operatori, Incarico/Posizione organica “Specialista per artiglieria ter./ Osservatore di artiglieria” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui all’articolo 15;
- q. 5 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Tecnico di aeromobili di 2° livello” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui all’articolo 15;
- r. 10 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Tecnico elettronico/ Tecnico elettronico” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui all’articolo 15;
- s. 6 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Tecnico elettronico/Tecnico elettronico per TLC” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui all’articolo 15;
- t. 3 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Tecnico elettronico/Tecnico elettronico per squadra EOD e IED” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui all’articolo 15;
- u. 4 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Tecnico elettronico artiglieria c/a” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui all’articolo 15;
- v. 5 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Tecnico elettronico/Tecnico elettronico apparecchiature a. ter.” che verrà assegnata ad esito della fase basica del corso di cui all’articolo 15;
- w. 4 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti, con Specializzazione che verrà individuata ad esito della fase basica del corso di cui all’articolo 15.

3. in sede di **documentazione caratteristica** (riportata in ordine cronologico) relativa agli ultimi quattro anni di servizio ha conseguito i seguenti giudizi:

documento	dal	al	giudizio riportato/motivo della compilazione

4. è in possesso del seguente titolo di studio non utilizzato quale requisito per la partecipazione al concorso ai sensi dell'articolo 2 comma 1 del bando:

- diploma di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale in _____;
 - laurea triennale in _____;
 - diploma universitario con corso di durata triennale in _____;
 - diploma universitario con corso di durata biennale in _____;
 - diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti di _____;
 - diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quadriennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti di _____;
 - diploma di qualifica professionale di durata triennale di _____;
- conseguito nell'anno _____ presso _____
 con sede in (via, piazza, ecc...) _____,
 pr. _____, comune _____;

5. ha riportato ferite/lesioni per effetto di atti ostili in territorio nazionale o all'estero che abbiano comportato l'assenza dal servizio per un periodo superiore a 90 giorni: SI NO ;

6. ha conseguito il distintivo d'onore per ferite o lesioni riportate in servizio e per causa di servizio: SI NO ;

7. è inquadrato nel ruolo dei volontari in servizio permanente ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: SI NO ;

8. ha prestato servizio nel ruolo dei volontari in s.p. nell'ambito delle **operazioni** indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni internazionali e nell'accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale ed Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia:

Operazioni (denominazione completa)	dal	al

9. ha conseguito il seguente grado di conoscenza della lingua straniera (inglese, francese, portoghese, spagnolo, tedesco, arabo):
 _____;

10. ha superato il corso di formazione per l'incarico di istruttore presso i Reggimenti Addestramento Volontari: SI NO ;
11. è in possesso del brevetto di specialista di elicottero (TMA/TEA): SI NO ;
12. è in possesso delle seguenti **ricompense** militari e civili, di cui all'allegato G1, lettera A, punto 11. al bando:

data	tipo di ricompensa	note

13. è in possesso del seguente titolo inerente al pilotaggio:
- a. brevetto di Pilota d'Aeroplano (BPA) rilasciato dall'Aeronautica Militare SI NO ;
- b. licenza civile di Pilota Privato (PPL) riconosciuta dall'ENAC SI NO ;
- c. attestato di pilota di Aeromobile a Pilotaggio Remoto (APR) rilasciato dall'ENAC SI NO ;
14. ha superato il corso "Sopravvivenza, Evasione/Fuga, Resistenza ed Estrazione" (S.E.R.E) – "Charlie": SI NO ;
15. ha riportato, negli ultimi quattro anni di servizio, le seguenti **sanzioni disciplinari di corpo** di cui all'allegato G1, lettera B, punto 1. al bando:

data	sanzione	giorni/numero	note

16. ha **rinunciato** alla frequenza del corso di formazione basico per l'immissione nel ruolo dei Sergenti e/o è stato **dimesso** a domanda dalla frequenza del predetto corso, a partire dal 16° bando di concorso:

corso	rinuncia in data	dimesso a domanda in data

17. titoli di preferenza:
il Comando dovrà confermare i titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione oppure motivare la variazione dei titoli dichiarati (mancato possesso di titoli preferenziali oppure integrazione/modifica con indicazione della/e lettera/e di riferimento di cui all'art. 13, co. 3 del bando).
18. ha presentato domanda di **partecipazione a precedenti concorsi** interni per l'immissione nel ruolo Sergenti, ma non ha potuto sostenere le relative prove perché impiegato in missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni ai sensi dell'articolo 14 del bando di concorso:

SI _____

NO .

firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6 del
bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

(luogo)

, _____
(data)



MINISTERO DELLA DIFESA

(1) _____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

(Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto (2)
– candidato al concorso.....–
dichiara che dal al (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di cui all'art.....comma..... del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza delle voci inserite nella propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi, accertando che è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di compilazione.

Luogo..... lì

Il (2)

Per ricevuta

Il (3)

(1) Comando/Ente/Reparto competente.

(2) Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del candidato.

(3) Firma del Comandante o suo delegato.

FAC SIMILE DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLA SCHEDA DI SINTESI
(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale dei concorsi)

per il concorso per titoli

(Art. 6 del bando)

ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E SCHEDA DI SINTESI

Denominazione Comando/Ente _____,
 indirizzo _____ sede _____,
 punto di contatto _____,
 recapiti punto di contatto (militare) _____, (civile) _____,
 indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____,

PARTE 1: ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

Si dichiara che il militare (grado) _____ (cognome) _____
 (nome) _____, nato il _____, a _____
 (Pr. _____), in servizio presso questo Comando/Ente, partecipante al concorso interno, per titoli, a
 148 posti per l'ammissione al 30° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei
 volontari in s.p. dell'Esercito da immettere nel ruolo dei Sergenti della stessa Forza Armata possiede
 i seguenti requisiti richiesti:

- è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando;
- non è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando
 (indicare il requisito mancante e trasmettere il documento comprovante la mancanza del
 requisito di cui trattasi all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it (o, in
 alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it);

PARTE 2: SCHEDA DI SINTESI

Agli atti di questo Comando risulta che il militare (grado) _____
 (cognome) _____ (nome) _____, nato
 il _____, a _____ (Pr. _____), partecipante al concorso interno, per
 titoli, a 148 posti per l'ammissione al 30° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al
 ruolo dei volontari in s.p. dell'Esercito da immettere nel ruolo dei Sergenti della stessa Forza
 Armata:

1. è stato immesso nel ruolo dei volontari in s.p. dell'Esercito il _____;
2. partecipa per i seguenti posti a concorso:
 - a. 137 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo
 dei Sergenti, con Specializzazione che verrà individuata ad esito della fase basica del
 corso di cui all'articolo 15;

- b. 5 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti, con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Tecnico Operazioni Speciali/Tecnico OS – Incursore”;
- c. 1 posto riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti, con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Tecnico Operazioni Speciali/Tecnico OS – Ranger”;
- d. 5 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Sergenti, con Specializzazione Tecnici, Incarico/Posizione organica “Tecnico Operazioni Speciali/Tecnico OS – Acquisitore obiettivi”.

3. in sede di **documentazione caratteristica** (riportata in ordine cronologico) relativa agli ultimi due anni di servizio ha conseguito i seguenti giudizi:

documento	dal	al	giudizio riportato/motivo della compilazione

4. è in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale in _____;
- laurea triennale in _____;
- diploma universitario con corso di durata triennale in _____;
- diploma universitario con corso di durata biennale in _____;
- diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti di _____;
- diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quadriennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti di _____;
- diploma di qualifica professionale di durata triennale di _____;

conseguito nell'anno _____ presso _____
 con sede in (via, piazza, ecc...) _____,
 pr. _____, comune _____;

- 5. ha riportato ferite/lesioni per effetto di atti ostili in territorio nazionale o all'estero che abbiano comportato l'assenza dal servizio per un periodo superiore a 90 giorni: SI NO ;
- 6. ha conseguito il distintivo d'onore per ferite o lesioni riportate in servizio e per causa di servizio: SI NO ;
- 7. è inquadrato nel ruolo dei volontari in servizio permanente ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: SI NO ;
- 8. ha prestato servizio nel ruolo dei volontari in s.p. nell'ambito delle **operazioni** indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni internazionali e nell'accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale ed Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia:

Operazioni (denominazione completa)	dal	al

9. ha conseguito il seguente grado di conoscenza della lingua straniera, accertato dalla Scuola lingue estere dell'Esercito:
somma standard language profile (SLP) pari a _____;
10. ha superato il corso di formazione per l'incarico di istruttore presso i Reggimenti Addestramento Volontari: SI NO ;
11. è in possesso del brevetto di specialista di elicottero (TMA/TEA): SI NO ;
12. è in possesso delle seguenti **ricompense** militari e civili, di cui all'allegato G2, lettera A, punto 11. al bando:

data	tipo di ricompensa	note

- 12) è in possesso del seguente titolo inerente al pilotaggio:
- a) brevetto di Pilota d'Aeroplano (BPA) rilasciato dall'Aeronautica Militare SI NO ;
- b) licenza civile di Pilota Privato (PPL) riconosciuta dall'ENAC SI NO ;
- c) attestato di pilota di Aeromobile a Pilotaggio Remoto (APR) rilasciato dall'ENAC SI NO ;
- 13) ha superato il corso "Sopravvivenza, Evasione/Fuga, Resistenza ed Estrazione" (S.E.R.E) – "Charlie": SI NO ;
- 14) ha riportato, negli ultimi due anni di servizio, le seguenti **sanzioni disciplinari di corpo** di cui all'allegato G2, lettera B, punto 1. al bando:

data	sanzione	giorni/numero	note

- 15) ha **rinunciato** alla frequenza del corso di formazione basico per l'immissione nel ruolo dei Sergenti e/o è stato **dimesso** a domanda dalla frequenza del predetto corso, a partire dal 16° bando di concorso:

corso	rinuncia in data	dimesso a domanda in data

16) titoli di preferenza:

il Comando dovrà confermare i titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione oppure motivare la variazione dei titoli dichiarati (mancato possesso di titoli preferenziali oppure integrazione/modifica con indicazione della/e lettera/e di riferimento di cui all'art. 13, co. 3 del bando).

firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6 del bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

(luogo)

(data)



MINISTERO DELLA DIFESA

(1) _____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

(Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto (2)
– candidato al concorso.....–
dichiara che dal al (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di cui all'art.....comma..... del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza delle voci inserite nella propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi, accertando che è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di compilazione.

Luogo..... li

Il (2)

Per ricevuta

Il (3)

-
- (1) Comando/Ente/Reparto competente.
(2) Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del candidato.
(3) Firma del Comandante o suo delegato.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLA SCHEDA DI SINTESI

(Art. 6 del bando)

1. GENERALITÀ

- a. Nel caso di mancanza di uno o più requisiti, i Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza devono inviare alla Direzione Generale per il Personale Militare, entro il 3° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande, all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it), il modello in allegato B1 (per il concorso per titoli ed esami) o in allegato B2 (per il concorso per titoli), debitamente compilato, firmato dalla commissione interna e controfirmato dal Comandante dell'Ente o suo delegato e dal candidato e corredato dal documento comprovante la mancanza dei requisiti di cui trattasi.
- b. Nel caso di possesso di tutti i requisiti, l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi dovranno essere compilate, firmate e trasmesse, **esclusivamente on line**.

In tal caso i Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione un'e-mail contenente le seguenti informazioni:

- il nome utente (username) da utilizzare per l'accesso alla scrivania dedicata;
- un link per accedere alla pagina del concorso contenente l'elenco dei candidati effettivi al Comando per i quali deve essere compilato il modulo recante l'attestazione dei requisiti e la scheda di sintesi.

L'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi devono essere trasmesse entro 15 giorni dalla data di invio della predetta e-mail contenente l'username ed il link, che sarà comunicata mediante avviso pubblicato nell'area pubblica del portale dei concorsi on line, per il concorso per titoli ed esami, successivamente alla pubblicazione dell'esito delle prove e ammissione alla valutazione dei titoli, e, per il concorso per titoli, successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Accedendo alla pagina concorsuale il sistema chiederà l'inserimento delle credenziali di accesso (username e password). Nel caso in cui il Comando stia accedendo per la prima volta al sistema non sarà in possesso di password. Dovrà pertanto utilizzare la procedura di rigenerazione della password presente nella maschera di inserimento delle credenziali.

Una volta completato il processo di attivazione delle credenziali tramite la creazione/rigenerazione della password, il Comando accedendo all'area dedicata dovrà:

- selezionare la cartella presente;
- selezionare il nominativo del proprio dipendente per accedere all'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi che risultano nello stato di compilazione "da compilare";
- tramite il menu contestuale "EDR" in alto nella pagina, selezionare la voce "Apri" per accedere alla compilazione dell'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi del candidato selezionato. L'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi, da compilare **esclusivamente on-line**, riproducono le informazioni richieste negli allegati C1 e C2 (fac simile attestazione dei requisiti e scheda di sintesi). Il sistema salva automaticamente il modulo redatto ad ogni cambiamento di pagina, pertanto l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi potranno essere compilate anche in momenti successivi. Le attestazioni dei requisiti e schede di sintesi parzialmente compilate risulteranno avere lo stato di compilazione in "bozza";
- compilata l'ultima pagina del modulo e selezionato il tasto "invia" si considera conclusa la fase di compilazione dell'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi che risulteranno nello stato di compilazione "in acquisizione".

Completata la compilazione del modulo, il Comando dovrà:

- nelle more dell'acquisizione, scaricare la copia in formato .pdf dell'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi tramite il pulsante "Recupera Ricevuta" presente nel menu contestuale "EDR";
- stampare il modulo in formato .pdf e farlo firmare dalla commissione appositamente nominata e dal Comandante dell'Ente e porlo in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora lo riterrà completo, regolare e aggiornato, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza;
- scansionare il modulo firmato comprensivo della relativa Dichiarazione di completezza;
- accedere nuovamente alla scheda on-line per allegare la scansione della scheda firmata tramite il pulsante "carica allegato";
- verificare che il sistema confermi la conclusione della procedura di compilazione dell'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi constatando che lo stato di compilazione riporti la voce "concluso".

L'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi potranno essere integrate/modificate tramite il pulsante "riapri documento" entro e non oltre la data indicata nell'area pubblica del portale per la trasmissione delle schede di sintesi.

2. GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLA SCHEDA DI SINTESI

a. ATTESTAZIONE DEI REQUISITI:

(1) Mancanza di uno o più requisiti:

Mancanza di uno o più requisiti: indicare il requisito mancante e trasmettere il documento comprovante la mancanza del requisito di cui trattasi all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it).

b. SCHEDA DI SINTESI

(1) Documentazione caratteristica:

(a) indicare la tipologia del documento: Scheda Valutativa, Rapporto Informativo, Mancata Redazione;

(b) Giudizio/qualifica finale:

indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione.

In caso di rapporto informativo indicare la definizione utilizzata nella qualità RENDIMENTO (voce n. 27 della parte III-*QUALITÀ PROFESSIONALI*) ovvero indicare la qualità e la definizione prescelta in caso di non concordanza del 1° Revisore.

In caso di Rapporto Informativo con astensione dal giudizio bisogna inserire la relativa voce.

Nel caso di Mancata Redazione per assenza dal servizio, specificare il motivo dell'assenza dal servizio e l'eventuale riconducibilità di tale assenza a causa di servizio, congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio, terapie salvavita o all'emergenza da COVID-19 (allegare la documentazione probatoria).

(2) Titolo di studio:

indicare un titolo di studio posseduto ma non utilizzato quale requisito per la partecipazione al concorso;

(3) **Inquadramento nel ruolo dei volontari in servizio permanente ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196:**

si intende inquadrato nel ruolo dei volontari in servizio permanente ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196, il personale transitato in servizio permanente **con i primi tre concorsi utili** (1°, 2°, 3° corso VSP) per l'immissione nel Ruolo dei Volontari in s.p. banditi successivamente alla data di entrata in vigore del predetto Decreto Legislativo;

(4) **Operazioni:**

(a) indicare il servizio prestato dal candidato nel periodo compreso tra la data di immissione nel ruolo dei volontari in s.p. (anzianità giuridica) e la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

(b) indicare per esteso il nome dell'operazione e la disposizione normativa che la prevede;

(5) **Lingua straniera:**

indicare la valutazione conseguita nell'accertamento del test di lingua straniera;

(6) **Ricompense:**

indicare le ricompense ricevute dal candidato nel periodo compreso tra la data di immissione nel ruolo dei volontari in s.p. (anzianità giuridica) e la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

(7) **Sanzioni disciplinari di corpo:**

(a) per il concorso per titoli ed esami: indicare le sanzioni disciplinari di corpo ricevute dal candidato negli ultimi quattro anni di servizio fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. **La consegna di rigore dovrà essere riportata solo se è stata comminata antecedentemente all'ultimo biennio di servizio prestato. In caso contrario va segnalata come carenza del requisito di partecipazione di cui all'art. 2, co. 1, lett. i. del bando;**

(b) per il concorso per titoli: indicare le sanzioni disciplinari di corpo ricevute dal candidato negli ultimi due anni di servizio fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

(8) **Rinunce/dimissioni:**

indicare tutte le rinunce al corso e/o dimissioni a domanda dalla frequenza del corso riportando la data della rinuncia e/o della dimissione e il numero del corso;

(9) **Partecipazione a precedenti concorsi:**

indicare il concorso interno per Sergenti per il quale ha presentato domanda di partecipazione, ma non ha potuto sostenere le relative prove perché impiegato in missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni e specificare il nome della missione.

(10) **Titoli di preferenza:**

confermare i titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione. **Se il Comando non conferma le predette dichiarazioni, dopo aver selezionato la voce "NO", dovrà motivare la variazione (mancato possesso di titoli preferenziali oppure**

integrazione/modifica con indicazione della/e lettera/e di riferimento di cui all'art. 13, co. 3 del bando.

Avvertenza: nel caso in cui il Comando confermi il titolo preferenziale di cui all'art. 13, co. 3, lett. d. del bando dovrà indicare il numero dei figli a carico.

PROVE DI EFFICIENZA FISICA
per il concorso per titoli ed esami

1. L'accertamento dell'efficienza fisica consisterà nell'esecuzione delle seguenti prove:

- piegamenti sulle braccia (facoltativa);
- flessioni addominali (obbligatoria);
- corsa piana 3.000 metri (obbligatoria),

da svolgersi secondo le modalità e i parametri di seguito riportati.

Saranno esentati dal sostenere le citate prove di efficienza fisica i candidati in servizio che, all'atto della presentazione per lo svolgimento delle prove stesse, siano stati giudicati NON IDONEO PERMANENTEMENTE IN MODO PARZIALE AL S.M.I. per infermità SI dipendente da causa di servizio.

Tali prove dovranno essere svolte alla presenza di personale medico/sanitario e di un'autoambulanza.

In assenza di autoambulanza dovrà presenziare personale qualificato per il primo soccorso (BLSD) e in caso di necessità richiedere l'intervento del 118.

I candidati di sesso femminile prima dell'effettuazione delle prove di efficienza fisica, dovranno presentare l'originale o copia conforme del referto del test di gravidanza eseguito presso struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il SSN in data non anteriore a cinque giorni precedenti la data prevista per le prove di efficienza fisica. In particolare, in caso di gravidanza, sarà seguita la procedura stabilita all'articolo 11, comma 3 del bando di concorso.

Alle prove di efficienza fisica i candidati dovranno presentarsi muniti di tuta da ginnastica e scarpe ginniche.

Le modalità di esecuzione delle prove –oltre a essere spiegate in apposito filmato, visualizzabile nel sito internet dell'Esercito– saranno illustrate ai candidati, prima della loro effettuazione, da un membro della commissione per le prove di efficienza fisica.

I candidati che, prima dell'inizio e durante l'esecuzione della prova, si infortuneranno o contrarranno patologie che non consentano lo svolgimento degli esercizi previsti, dovranno farlo immediatamente presente alla commissione la quale, di concerto con il responsabile del locale Servizio sanitario, adotterà le conseguenti determinazioni per l'eventuale differimento della data di effettuazione della/e prova/e. Resta inteso che ogni temporaneo impedimento alle prove in questione, derivante da malattie o lesioni di recente insorgenza e di lieve entità, comporterà l'esclusione dal concorso qualora persista oltre il decimo giorno successivo alla data prevista per l'effettuazione delle prove. Allo scadere del citato termine, la commissione che ha accertato lo stato di temporaneo impedimento dovrà confermare o meno la permanenza dello stesso: nel primo caso disporrà l'esclusione del candidato dal concorso, senza ulteriore possibilità di differimento delle prove di efficienza fisica; in caso contrario il candidato dovrà essere definitivamente sottoposto alla/e prova/e non effettuata/e.

Non saranno prese in considerazione istanze di differimento o di ripetizione della singola prova inoltrate da candidati che abbiano portato a compimento la prova stessa o che, una volta iniziata, abbiano rinunciato a portarla a termine per qualsiasi motivo.

Lo svolgimento degli esercizi potrà comportare l'attribuzione di un punteggio incrementale, secondo quanto riportato nella tabella in appendice al presente allegato.

Resta inteso che il mancato superamento anche di uno solo degli esercizi obbligatori indicati determinerà il giudizio di inidoneità e, quindi, l'interruzione delle prove con l'esclusione dal concorso.

2. **Piegamenti sulle braccia (facoltativa):** il candidato dovrà iniziare la prova sdraiato in posizione prona, completamente disteso, con il palmo delle mani poggiato sul suolo con un passo largo

(direttamente sotto il punto esterno delle spalle), le gambe unite e con la punta dei piedi in appoggio a terra, vestito con tuta da ginnastica e/o pantaloncini e maglietta e idonee scarpe da ginnastica. Il candidato –alla ricezione dell’apposito segnale, che coinciderà con lo *start* del cronometro– dovrà eseguire, entro il tempo massimo di 2 minuti e senza soluzione di continuità, un numero di piegamenti differenziato per sesso e fascia d’età secondo quanto riportato nella tabella in appendice al presente allegato, con le seguenti modalità:

- sollevare da terra il corpo (capo, tronco e arti inferiori) in posizione allineata, estendendo completamente le braccia;
- una volta raggiunta la posizione di massima estensione delle braccia, abbassare il corpo (capo, tronco e arti inferiori) in posizione allineata, piegando le braccia fino a sfiorare il pavimento con il petto;
- ripetere i piegamenti senza interruzione.

In caso di un numero di piegamenti superiore al minimo previsto, al numero di piegamenti eccedenti verrà applicato il previsto coefficiente per il calcolo del punteggio incrementale, fino a un massimo di 6 punti, come previsto dalla tabella in appendice al presente allegato.

Un membro della commissione, osservatore dell’esercizio, conterà a voce alta i piegamenti correttamente eseguiti dal candidato; non conterà, invece, quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicherà lo scadere del tempo disponibile per la prova.

3. **Flessioni addominali (obbligatoria):** il candidato dovrà eseguire un numero minimo di flessioni del tronco come indicato nella tabella in appendice al presente allegato, entro il tempo massimo di 2 minuti, con le seguenti modalità:

- partire dalla posizione supina, mani dietro la nuca, gambe piegate e piedi uniti con la pianta dei piedi poggiata sul terreno e bloccati tramite l’utilizzo di appositi dispositivi;
- sollevare il tronco fino a portarlo oltre la verticale rispetto al suolo (piano di appoggio);
- da tale posizione, senza riposare, riabbassare il tronco fino a sfiorare con la nuca il pavimento e quindi rialzarlo, senza soluzione di continuità.

In caso di un numero di flessioni superiore al minimo previsto, al numero di flessioni eccedenti verrà applicato il previsto coefficiente per il calcolo del punteggio incrementale, fino a un massimo di 6 punti, come previsto dalla tabella in appendice al presente allegato.

Un membro della commissione, osservatore dell’esercizio, conterà a voce alta gli esercizi correttamente eseguiti dal candidato; non conterà, invece, quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicherà lo scadere del tempo disponibile per la prova.

4. **Corsa piana 3.000 metri (obbligatoria).** Il candidato dovrà eseguire una corsa della lunghezza di 3.000 metri su pista di atletica o in terra battuta o su terreno vario sostanzialmente pianeggiante.

Sarà cronometrato il tempo impiegato.

Per acquisire il punteggio incrementale alla prova, il candidato, alla ricezione dell’apposito segnale, che coinciderà con lo *start* del cronometro, dovrà percorrere la distanza di 3.000 metri entro il tempo massimo indicato nella tabella in appendice al presente allegato differenziato per sesso e fascia d’età.

Al numero di secondi risparmiati verrà applicato il previsto coefficiente di calcolo, fino a un massimo di 8 punti, secondo quanto riportato nella tabella in appendice al presente allegato.

5. I candidati dovranno effettuare gli esercizi sopraindicati in successione, nella sequenza stabilita di volta in volta dalla commissione. Il superamento degli esercizi determinerà il giudizio di idoneità, con eventuale attribuzione di punteggio incrementale, secondo quanto stabilito in appendice al presente allegato.

Il mancato superamento anche di uno solo degli esercizi obbligatori indicati determinerà il giudizio di inidoneità e, quindi, l’interruzione delle prove con l’esclusione dal concorso.

Almeno un membro della commissione sovrintenderà allo svolgimento delle prove anzidette avvalendosi eventualmente di personale di supporto per il cronometraggio delle prove stesse e il conteggio a voce alta degli esercizi eseguiti correttamente dai candidati.

Per ciascun candidato verrà redatto un apposito verbale.

Si ribadisce che non saranno ammessi alla ripetizione delle prove coloro che, durante l'effettuazione delle stesse, le interromperanno per qualsiasi causa.

Resta inteso che il giudizio conclusivo di inidoneità alle prove di efficienza fisica è espresso allorché il candidato non esegua gli esercizi obbligatori nel numero minimo richiesto ovvero li esegua in un tempo maggiore di quello previsto.

CORSA PIANA 3000 METRI (obbligatoria)		PARAMETRI DI IDONEITÀ						PARAMETRI DI ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI INCREMENTALI	PUNTEGGIO MASSIMO
Fasce d'età		fino a 28	29-35	36-40	41-45	46-50	oltre 50		
Tempi	Uomo	16'00''	16'45''	17'30''	19'00''	20'00''	22'00''	0,04 punti per ogni secondo in meno (fino a un massimo di 200 secondi in meno)	8
	donna	18'30''	19'15''	20'00''	21'30''	23'30''	24'30''		

PIEGAMENTI SULLE BRACCIA (facoltativa)		PARAMETRI MINIMI DI RIFERIMENTO						PARAMETRI DI ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI INCREMENTALI	PUNTEGGIO MASSIMO
Fasce d'età		fino a 28	29-35	36-40	41-45	46-50	oltre 50		
Tempi	Uomo	30	28	26	24	20	16	0,25 punti per ogni ulteriore piegamento (fino a un massimo di 24 oltre al numero minimo)	6
	donna	18	16	14	12	10	8		

FLESSIONI ADDOMINALI (obbligatoria)		PARAMETRI DI IDONEITÀ						PARAMETRI DI ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI INCREMENTALI	PUNTEGGIO MASSIMO
Fasce d'età		fino a 28	29-35	36-40	41-45	46-50	oltre 50		
Tempi	Uomo	40	38	35	32	27	23	0,125 punti per ogni ulteriore flessione (fino a un massimo di 48 oltre al numero minimo)	6
	donna	38	36	33	30	25	20		

PROGRAMMA D'ESAME PER LA PROVA DI CULTURA GENERALE E DI CULTURA PROFESSIONALE MILITARE DEL CONCORSO INTERNO PER TITOLI ED ESAMI PER L'AMMISSIONE AL 30° CORSO PER SERGENTI DELL'ESERCITO

1. MATERIE DI CULTURA GENERALE

- a. Cittadinanza e Costituzione;
- b. Italiano;
- c. Storia;
- d. Geografia;
- e. Matematica:
 - (1) Aritmetica;
 - (2) Algebra;
 - (3) Geometria;
- f. Deduzioni logiche.

La preparazione relativa alle materie di cultura generale può essere effettuata utilizzando testi di studio previsti per la scuola secondaria di primo grado (scuola media inferiore).

2. MATERIE DI CULTURA PROFESSIONALE MILITARE

- a. Regolamenti e Ordinamento:
 - (1) Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare”, limitatamente agli articoli:
 - (a) dal 96 al 99; dal 621 al 632; dal 1346 al 1475; dal 1483 al 1491 (disciplina militare);
 - (b) dal 1476 al 1482-quinquies (Associazioni Professionali a Carattere Sindacale tra Militari);
 - (c) dall’87 al 95; dal 100 al 109; dal 588 al 603; dal 633 al 645; dal 679 al 682; dal 690 al 692; dal 700 al 705; dal 759 al 764; dal 773 al 774; dal 781 al 782; dal 790 al 797; dall’804 all’809 bis; dall’839 all’843; dall’851 al 906; dal 908 al 935 bis; dal 946 al 947; dal 953 al 962; dal 992 al 996; dal 1006 al 1010; dal 1021 al 1062; dal 1273 al 1288; dal 1302 al 1309; dal 1323 al 1325-quater; 1524; dal 2233 al 2264 (riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento, stato e avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate);
 - (d) dal 582 al 587; dal 697 al 699; dal 798 all’803; dal 986 al 991; dal 1500 al 1515; dal 1776 al 1794; dal 1800 al 1802; dal 1805 al 1809; dal 2197 al 2205; dal 2207 al 2209; 2216; 2224; dal 2230 al 2232 (disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale);
 - (2) Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare”, limitatamente agli articoli:
 - (a) dal 575 al 582; dal 712 al 751; dall’825 all’837 (disciplina militare);
 - (b) dal 941-bis al 941-octiesdecies (Associazioni Professionali a Carattere Sindacale tra Militari);

- (c) dal 145 al 152; dal 588 al 602; dal 608 al 613; dal 682 al 699; dal 942 al 947; dal 957 al 963 (riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento, stato e avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate);
 - (d) 277; dal 1076 al 1084 (disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale);
 - (3) Codice penale militare di pace, limitatamente agli articoli: dall'1 all'8; dal 13 al 15; dal 17 al 20; dal 22 al 48; dal 50 al 59; dal 77 al 79; dall'81 al 121; dal 123 al 128; dal 137 al 150; dal 157 al 169; dal 173 al 190; dal 195 al 196; dal 198 al 199; dal 212 al 260.
- b. Addestramento del combattimento (Circolare 7007 - ex pubblicazione n. 1000/A/2, ed. 2016):
- (1) Parte Prima – capitolo 3 DIRITTO DEI CONFLITTI ARMATI E COMPORTAMENTO DEL MILITARE NELLE OPERAZIONI
 - (a) Generalità;
 - (b) Vincoli;
 - (c) Comportamento del soldato in presenza di soggetti non militari;
 - (d) Il contributo del combattente nella raccolta informativa.
 - (2) Parte Seconda - capitolo 1 MUOVERE:
 - (a) Movimento individuale;
 - (b) Orientamento;
 - (c) Uso della carta topografica;
 - (d) Movimento nel combattimento;
 - (3) Parte Seconda - capitolo 2 COMBATTERE:
 - (a) Combattimento in aree urbanizzate;
 - (b) Impiego delle armi individuali.
 - (4) Parte Seconda – capitolo 3 COMUNICARE:
 - (a) Sistemi di comunicazione;
 - (b) Segnali convenzionali per gli ordini di movimento;
 - (c) Segnali convenzionali per comunicazione con i mezzi;
 - (d) Segnali convenzionali per comunicazioni terra-bordo.
 - (5) Parte Seconda - capitolo 4 SOPRAVVIVERE:
 - (a) Nozioni fondamentali per fronteggiare gli elementi della natura;
 - (b) Sfruttamento del terreno;
 - (c) La sopravvivenza operativa;
 - (d) Comportamento in caso di cattura, evasione;
 - (e) Nozioni di primo soccorso, autosoccorso e soccorso reciproco;
 - (f) Considerazioni sulla difesa CBRN.
 - (6) Parte Terza- capitolo 2 SICUREZZA E PROTEZIONE:
 - (a) Costituzione di un posto di osservazione e allarme;
 - (b) La Range Card;
 - (c) Difesa di posizioni;
 - (d) Realizzazione di postazioni e appostamenti in un'area urbanizzata.

TITOLI VALUTABILI E DETRAZIONI DI PUNTEGGIO
per il concorso per titoli ed esami

A. TITOLI VALUTABILI

1. Durata del servizio prestato dalla data di immissione in ruolo in qualità di volontario in s.p. dell'Esercito (anzianità giuridica), per ogni giorno, fino ad un massimo di 8 punti: punti 0,005.

2. Documentazione caratteristica relativa agli ultimi quattro anni di servizio, fino ad un massimo di 6 punti:
 - a) per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di “eccellente” o giudizio equivalente: punti 6;
 - b) per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di “superiore alla media” o giudizio equivalente: punti 0;
 - c) per ogni giorno relativo a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica per “assenza dal servizio”: punti 0;

La somma così ottenuta dovrà essere divisa per il totale dei giorni di servizio complessivi.

I giorni relativi a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica daranno luogo a valutazione solo se la dichiarazione di mancata redazione è riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:

 - infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
 - emergenza da Covid-19 (malattia, quarantena, permanenza domiciliare certificate dalla competente autorità sanitaria, dispensa temporanea dalla presenza in servizio ai fini di ridurre l'esposizione al rischio), per il periodo di efficacia del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77 recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno e all'economia nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19”;
 - congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
 - terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

Le dichiarazioni di mancata redazione riferite a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e i rapporti informativi con astensione dal giudizio saranno valutati, se frapposti fra due documenti contenenti un giudizio finale oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta un giudizio finale.

In caso di una o più dichiarazioni di mancata redazione collocate tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media tra i valori assegnati ai due documenti caratteristici.

3. Titolo di studio posseduto ma non utilizzato quale requisito per la partecipazione al concorso, fino a un massimo di 4 punti:
 - a) per il possesso del diploma di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale: punti 4;
 - b) per il possesso della laurea triennale ovvero del diploma universitario con corso di durata triennale: punti 3,5;
 - c) per il possesso del diploma universitario con corso di durata biennale: punti 3;

- d) per il possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti: punti 2;
- e) per il possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quadriennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti: punti 1,5;
- f) per il possesso del diploma di qualifica professionale di durata triennale: punti 1.

I punteggi non sono cumulabili tra loro.

4. Aver riportato ferite/lesioni per effetto di atti ostili in territorio nazionale o all'estero, che abbiano comportato l'assenza dal servizio per un periodo superiore a 90 giorni: punti 4.
5. Aver conseguito il distintivo d'onore per ferite o lesioni riportate in servizio e per causa di servizio: punti 4.
6. Inquadramento nel ruolo dei volontari in servizio permanente avvenuto ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: punti 1.
7. Durata del servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p. nell'ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni internazionali e nell'accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale ed Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia, per ogni giorno di servizio prestato, fino a un massimo di 5 punti: punti 0,02.
8. Grado di conoscenza della lingua straniera (inglese, francese, portoghese, spagnolo, tedesco, arabo), fino a un massimo di 3 punti. Valutazione conseguita nell'accertamento secondo il "Common european framework of reference for languages-CEFR" o il "Joint Forces Language Test – JFLT" effettuato negli ultimi cinque anni di servizio:

"Common european framework of reference for languages – CEFR"	Punti
C 2	3
C 1	2
B 2	1,50
B 1	1
A 2	0,50

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione di ciascuna delle quattro componenti accertate (L/R/W/S) sarà:

Joint Forces Language Test – JFLT	Punti
per la valutazione 1:	0,1
per la valutazione 1+:	0,2
per la valutazione 2:	0,3
per la valutazione 2+:	0,4
per la valutazione 3:	0,5
per la valutazione 3+:	0,6

per la valutazione 4 o superiore:

0,75

In caso di doppia certificazione, dovrà essere attribuito il punteggio più favorevole per il candidato

9. Superamento del corso di formazione per l'incarico di istruttore presso i R.A.V.: punti 1.
10. Possesso del brevetto di specialista di elicottero (TMA/TEA): punti 2.
11. Ricompense militari e civili riferite al periodo compreso tra la data di immissione nel ruolo dei volontari in s.p. (anzianità giuridica) e la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso:
- a) per ogni medaglia d'oro al valor militare o al valor civile: punti 10;
 - b) per ogni medaglia d'argento al valor militare o al valor civile: punti 9,5;
 - c) per ogni medaglia di bronzo al valor militare o al valor civile: punti 8,5;
 - d) per ogni croce al valor militare: punti 8,5;
 - e) per ogni medaglia d'oro al valore delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: punti 8;
 - f) per ogni medaglia d'argento al valore delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: punti 7;
 - g) per ogni medaglia di bronzo al valore delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: punti 6,5;
 - h) per ogni croce d'oro al merito delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: punti 6;
 - i) per ogni croce d'argento al merito delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: punti 5;
 - j) per ogni croce di bronzo al merito delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: punti 4,5;
 - k) per ogni encomio solenne: punti 2;
 - l) per ogni encomio semplice: punti 0,5;
 - m) per ogni elogio trascritto a matricola: punti 0,25.
- Il punteggio massimo acquisibile è di 10 punti.
12. Titoli inerenti al pilotaggio, fino ad un massimo di 2,5 punti:
- a) brevetto di Pilota d'Aeroplano (BPA) rilasciato dall'Aeronautica Militare: punti 2;
 - b) licenza civile di Pilota Privato (PPL) riconosciuta dall'ENAC: punti 1;
 - c) attestato di pilota di Aeromobile a Pilotaggio Remoto (APR) rilasciato dall'ENAC: punti 1.
13. Superamento del corso "Sopravvivenza, Evasione/Fuga, Resistenza ed Estrazione" (S.E.R.E) – "Charlie": punti 1,5.

B. DETRAZIONI DI PUNTEGGIO

1. Fermo restando quanto disposto dall'art. 2, co. 1, lett. g) del bando, al punteggio finale dovranno essere detratti i punti per le sanzioni disciplinari di corpo riferite agli ultimi quattro anni di servizio fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, come di seguito indicato:
- a) per ogni giorno di consegna di rigore: punti (-) 1;
 - b) per ogni giorno di consegna: punti (-) 0,5;
 - c) per ogni rimprovero: punti (-) 0,2;

2. Verranno altresì detratti i seguenti punti:

- a) agli idonei vincitori che, a partire dal 16° bando di concorso, abbiano rinunciato alla frequenza del corso di aggiornamento e formazione professionale per l'immissione nel ruolo dei Sergenti: punti (-) 7;
- b) agli idonei vincitori che, a partire dal 16° bando di concorso, siano stati dimessi a domanda, almeno per due volte, dalla frequenza del corso di aggiornamento e formazione professionale per l'immissione nel ruolo dei Sergenti: punti (-) 7.

TITOLI VALUTABILI E DETRAZIONI DI PUNTEGGIO
per il concorso per titoli

A. TITOLI VALUTABILI

1. Durata del servizio prestato dalla data di immissione in ruolo in qualità di volontario in s.p. dell'Esercito (anzianità giuridica), per ogni giorno, fino ad un massimo di 8 punti: punti 0,002.

2. Documentazione caratteristica relativa agli ultimi due anni di servizio, fino ad un massimo di 10 punti:
 - d) per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di “eccellente” o giudizio equivalente: punti 10;
 - e) per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di “superiore alla media” o giudizio equivalente: punti 0;
 - f) per ogni giorno relativo a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica per “assenza dal servizio”: punti 0.

La somma così ottenuta dovrà essere divisa per il totale dei giorni di servizio complessivi.

I giorni relativi a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica daranno luogo a valutazione solo se la dichiarazione di mancata redazione è riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:

 - infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
 - congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
 - terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

Le dichiarazioni di mancata redazione riferite a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e i rapporti informativi con astensione dal giudizio saranno valutati, se frapposti fra due documenti contenenti un giudizio finale oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta un giudizio finale.

In caso di una o più dichiarazioni di mancata redazione collocate tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media tra i valori assegnati ai due documenti caratteristici.

3. Titolo di studio posseduto, fino ad un massimo di 4 punti:
 - a) per il possesso del diploma di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale: punti 4;
 - b) per il possesso della laurea triennale ovvero del diploma universitario con corso di durata triennale: punti 3,5;
 - c) per il possesso del diploma universitario con corso di durata biennale: punti 3;
 - d) per il possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti: punti 2;
 - e) per il possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quadriennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti: punti 1,5;
 - f) per il possesso del diploma di qualifica professionale di durata triennale: punti 1.

I punteggi non sono cumulabili tra loro.

4. Aver riportato ferite/lesioni per effetto di atti ostili in territorio nazionale o all'estero che abbiano comportato l'assenza dal servizio per un periodo superiore a 90 giorni: punti 4.
5. Aver conseguito il distintivo d'onore per ferite o lesioni riportate in servizio e per causa di servizio: punti 4.
6. Inquadramento nel ruolo dei volontari in servizio permanente avvenuto ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: punti 1.
7. Durata del servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p. nell'ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni internazionali e nell'accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale ed Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia, per ogni giorno di servizio prestato, fino a un massimo di 5 punti: punti 0,02.
8. Grado di conoscenza della lingua straniera (inglese, francese, portoghese, spagnolo, tedesco, arabo), fino a un massimo di 3 punti. Valutazione conseguita nell'accertamento secondo il "Common european framework of reference for languages-CEFR" o il "Joint Forces Language Test – JFLT" effettuato negli ultimi cinque anni di servizio:

"Common european framework of reference for languages – CEFR"	Punti
C 2	3
C 1	2
B 2	1,50
B 1	1
A 2	0,50

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione di ciascuna delle quattro componenti accertate (L/R/W/S) sarà:

Joint Forces Language Test – JFLT	Punti
per la valutazione 1:	0,1
per la valutazione 1+:	0,2
per la valutazione 2:	0,3
per la valutazione 2+:	0,4
per la valutazione 3:	0,5
per la valutazione 3+:	0,6
per la valutazione 4 o superiore:	0,75

In caso di doppia certificazione, dovrà essere attribuito il punteggio più favorevole per il candidato

9. Superamento del corso di formazione per l'incarico di istruttore presso i R.A.V.: punti 1.
10. Possesso del brevetto di specialista di elicottero (TMA/TEA): punti 2.

11. Ricompense militari e civili riferite al periodo compreso tra la data di immissione nel ruolo dei volontari in s.p. (anzianità giuridica) e la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso:
- a) per ogni medaglia d'oro al valor militare o al valor civile: punti 10;
 - b) per ogni medaglia d'argento al valor militare o al valor civile: punti 9,5;
 - c) per ogni medaglia di bronzo al valor militare o al valor civile: punti 8,5;
 - d) per ogni croce al valor militare: punti 8,5;
 - e) per ogni medaglia d'oro al valore delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: punti 8;
 - f) per ogni medaglia d'argento al valore delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: punti 7;
 - g) per ogni medaglia di bronzo al valore delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: punti 6,5;
 - h) per ogni croce d'oro al merito delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: punti 6;
 - i) per ogni croce d'argento al merito delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: punti 5;
 - j) per ogni croce di bronzo al merito delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: punti 4,5;
 - k) per ogni encomio solenne: punti 2;
 - l) per ogni encomio semplice: punti 0,5;
 - m) per ogni elogio trascritto a matricola: punti 0,25.
- Il punteggio massimo acquisibile è di 10 punti.
12. Titoli inerenti al pilotaggio, fino ad un massimo di 2,5 punti:
- a) brevetto di Pilota d'Aeroplano (BPA) rilasciato dall'Aeronautica Militare: punti 2;
 - b) licenza civile di Pilota Privato (PPL) riconosciuta dall'ENAC: punti 1;
 - c) attestato di pilota di Aeromobile a Pilotaggio Remoto (APR) rilasciato dall'ENAC: punti 1.
13. Superamento del corso "Sopravvivenza, Evasione/Fuga, Resistenza ed Estrazione" (S.E.R.E) – "Charlie": punti 1,5.

B. DETRAZIONI DI PUNTEGGIO

1. Al punteggio finale dovranno essere detratti i punti per le sanzioni disciplinari di corpo riferite agli ultimi due anni di servizio fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, come di seguito indicato:
 - a) per ogni giorno di consegna: punti (-) 0,5;
 - b) per ogni rimprovero: punti (-) 0,2;
2. Verranno altresì detratti i seguenti punti:
 - a) agli idonei vincitori che, a partire dal 16° bando di concorso, abbiano rinunciato alla frequenza del corso di aggiornamento e formazione professionale per l'immissione nel ruolo dei Sergenti: punti (-) 7;
 - b) agli idonei vincitori che, a partire dal 16° bando di concorso, siano stati dimessi a domanda, almeno per due volte, dalla frequenza del corso di aggiornamento e formazione professionale per l'immissione nel ruolo dei Sergenti: punti (-) 7.

DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DI ALTRA CITTADINANZA
(art. 15, comma 10 del bando)
(da compilare in stampatello)

Il sottoscritto _____,
(specificare cognome e nome) (1)

nato a _____ (prov. _____), il _____,

residente a _____ (prov. _____),

in via/piazza _____, c.a.p. _____,

Sesso _____, codice fiscale _____,

**consapevole delle conseguenze penali che possono derivargli da dichiarazioni mendaci,
dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:**

- di possedere altra cittadinanza dello Stato estero di seguito indicato:

- di avere assolto gli obblighi militari nello Stato estero sotto indicato:

Località e data _____

(firma in originale, non in stampatello, del candidato) (2)

NOTE:

- (1) riportare esattamente il nome o i nomi propri, ivi comprese le virgole o i trattini che separano gli eventuali doppi nomi, come risultano dall'estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- (2) la mancanza di sottoscrizione autografa determinerà il rigetto della presente dichiarazione. La firma non richiede l'autenticazione.

FAC SIMILE RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(da compilare, firmare e trasmettere trasmesse a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica
istituzionale persomil@persomil.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata
persomil@postacert.difesa.it)

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi relativi al:

CONCORSO INTERNO, PER TITOLI ED ESAMI/TITOLI, PER L'AMMISSIONE AL 30° CORSO DI FORMAZIONE BASICO RISERVATO AGLI APPARTENENTI AL RUOLO DEI VOLONTARI IN S.P. DELL'ESERCITO ITALIANO DA IMMETTERE NEL RUOLO DEI SERGENTI DELLA STESSA FORZA ARMATA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
 il _____ residente in _____ c.a.p. _____
 Via _____ n. _____ Tel. _____
 indirizzo PE/PEC: _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, partecipante al concorso in titolo e risultato **NON IDONEO/IDONEO A:**

- | | |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> PROVA SCRITTA (ART. 10) | SVOLTA IL ___/___/_____; |
| <input type="checkbox"/> PROVE DI EFFICIENZA FISICA (ART. 11) | SVOLTE IL ___/___/_____; |
| <input type="checkbox"/> VALUTAZIONE TITOLI (ART. 12) | |

CHIEDE

DI POTERE ESERCITARE IL PROPRIO DIRITTO D'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI MEDIANTE:

- l'invio a mezzo P.E.C. in copia semplice
- di prendere visione

del/i seguente/i documento/i amministrativo/i da cui è scaturita l'esclusione dal concorso in oggetto, (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per l'individuazione):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

per la seguente motivazione:

Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, di essere informato che i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

Luogo e data	Firma
_____	_____

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

IL PRESENTE MODULO È RINVENIBILE NELLA PAGINA DEDICATA AL CONCORSO NEL PORTALE DEI CONCORSI ON-LINE DELLA DIFESA

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI ALLA GESTIONE DEI CONCORSI PUBBLICI PER L'ARRUOLAMENTO NELL'ESERCITO ITALIANO, NELLA MARINA MILITARE E NELL'AERONAUTICA MILITARE

INFORMATIVA PRIVACY RESA AGLI INTERESSATI

AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL GDPR

Il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 (*cosiddetto GDPR - General Data Protection Regulation*) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e al diritto di protezione dei dati personali.

Il sito istituzionale www.concorsi.difesa.it/, nell'area concorsi, raggiungibile al link <https://www.concorsi.difesa.it/> Le permette di partecipare alle procedure concorsuali in atto. In conformità alla presente informativa e per le finalità ivi indicate, vengono trattati i seguenti dati, da Lei forniti o raccolti presso terzi:

- comuni: *nome e cognome, data e luogo di nascita, sesso, cittadinanza, codice fiscale, stato civile, residenza, recapito telefonico, estremi del documento di riconoscimento, indirizzo e-mail/pec;*
- particolari;
- relativi a condanne e reati.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, Le forniamo le informazioni di seguito riportate.

CHI TRATTA I TUOI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di reclutamento e per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it; posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it.

QUALI SONO LE FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

E' necessario per:

- lo svolgimento delle procedure di selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, che trovano base giuridica nell'art. 1 DPR 9 maggio 1984, n.487, negli articoli da 633 a 645 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 e negli articoli da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del DPR 15 marzo 2010, n.90;
- l'assolvimento degli obblighi "in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di lavoro".

IN BASE A QUALI CONDIZIONI DI LICEITÀ VENGONO TRATTATI I DATI

In base a quanto stabilito dagli artt. 6, 9 e 10 del GDPR, PERSOMIL tratta i Suoi dati personali:

- *comuni*, per l'esecuzione della procedura concorsuale che fonda la liceità del trattamento sul diritto dell'Unione europea ovvero, sull'ordinamento interno, da disposizioni di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali (*bandi di concorso*);
- *particolari* solo se, ferme le garanzie per i Suoi diritti e le libertà fondamentali, il trattamento risulta necessario per assolvere gli obblighi legali cui è sottoposto il Ministero della Difesa, tra i quali, quelli contemplati dal diritto del lavoro o comunque inerenti il rapporti di lavoro".
- *relativi a condanne penali e reati* nella misura strettamente necessaria alla verifica dei requisiti generali di partecipazione alle procedure di selezione di cui all'art. 635 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell'Ordinamento Militare, e di quelli ulteriori, eventualmente previsti dal bando di concorso.

In **Annexo A** si riportano le norme che autorizzano PERSOMIL a trattare i Suoi dati.

A QUALI DESTINATARI (ANCHE IN PAESI TERZI O IN SENO A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI) VENGO COMUNICATI I TUOI DATI

A titolo di informazione generale, si premette che PERSOMIL può comunicare i dati personali in proprio possesso anche ad altre Amministrazioni pubbliche qualora ciò sia necessario per la verifica dei requisiti e/o dei titoli per la partecipazione dei candidati alle procedure di reclutamento nell'Esercito Italiano, nella Marina Militare e nell'Aeronautica Militare, nonché a tutti quei soggetti pubblici qualora questi debbano trattare i medesimi per procedimenti di propria competenza istituzionale e la comunicazione sia prevista, obbligatoriamente, da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamenti.

In tale quadro e solo a tali fini, i dati personali saranno comunicati:

- nell'ambito delle Articolazioni del Ministero della Difesa competenti per materia (*Esercito Italiano, Marina Militare e Aeronautica Militare*);
- all'Avvocatura dello Stato (*Avvocatura Generale o Avvocatura distrettuale competente*), all'Autorità giudiziaria adita e agli eventuali organi verificatori dalla stessa nominati, alle Procure della Repubblica presso i Tribunali;
- agli Atenei, Istituti di istruzione ed Enti che detengono, dati e informazioni necessarie per la verifica della sussistenza di requisiti e/o titoli di partecipazione alle procedure di reclutamento indette.

I dati personali possono essere, ove necessario, trasferiti a paesi terzi o organismi internazionali nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

QUALI SONO LE MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti verranno trattati, dal personale appositamente autorizzato e istruito, nell'ambito delle strutture di competenza e per fini istituzionali in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento.

Tale trattamento avverrà sia attraverso atti e documenti cartacei sia con il supporto di mezzi informatici e telematici e conservati a mezzo di archivi cartacei/digitali presso PERSOMIL e presso la Forza Armata competente (*archivi del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, del Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona e del Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare di Guidonia*), secondo logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR.

PER QUANTO TEMPO SONO CONSERVATI I DATI

La conservazione dei dati personali relativi alla procedura concorsuale è pari a 10 (dieci) anni. Oltre il termine sopra indicato, potranno essere conservati unicamente i dati personali necessari alla tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;

DIRITTI PRIVACY

In relazione ai trattamenti descritti e alle condizioni previste dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 77 del medesimo GDPR (**Annexo B**) e, in particolare, il diritto di:

- accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
- ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; posta elettronica: *protocollo@gdpd.it* - posta elettronica certificata: *protocollo@pec.gdpd.it*.

BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Le seguenti **basi giuridiche** rendono *lecito* il trattamento:

- **art. 6, paragrafo 1 lett. c) ed e) Regolamento (UE) 2016/679** “*Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*” e “*per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*”;
- **art. 9, paragrafo 2, lett. b) ed g) Regolamento (UE) 2016/679** “*Il trattamento è lecito se è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale*” e “*Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell’Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l’essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’interessato*”;
- **art. 10 Regolamento (UE) 2016/679** concernente il “*Trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati*”;
- **art. 2 ter, c. 1, decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante** “Codice in materia di protezione dei dati personali” (Codice Privacy novellato) “*La base giuridica prevista dall’articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali.*”
- **art. 2 sexies, c. 1, d.lgs. n. 196 del 2003** “*I trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all’articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, sono ammessi qualora siano previsti dal diritto dell’Unione europea ovvero, nell’ordinamento interno, da disposizioni di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’interessato*”;
- **art. 2 sexies, c. 2, lett. dd), d.lgs. n. 196 del 2003** “*I trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri (...) instaurazione, gestione ed estinzione di rapporti di lavoro di qualunque tipo (...)*”;
- **art. 2 septies, d.lgs. n. 196 del 2003** concernente “*le misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute*”;
- **art. 2 octies, c. 3 lett. a), c) e c. 5, d.lgs. n. 196 del 2003** inerente “*Principi relativi al trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati*”;
- **artt. da 633 a 645 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66** recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- **artt. da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90** recante “*Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare*” e successive modifiche e integrazioni;
- **art. 1 del DPR 9 maggio 1984, n. 487** “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi*”;
- **bandi di concorso** accessibili nel portale concorsi on-line del Ministero della Difesa al seguente link: <https://concorsi.difesa.it>

REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Articolo 15
Diritto di accesso dell'interessato

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - a. le finalità del trattamento;
 - b. le categorie di dati personali in questione;
 - c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - e. l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
 - f. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
 - g. qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - h. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Sezione 3
Rettifica e cancellazione

Articolo 16
Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Articolo 17

Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

1. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 - a. l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
 - b. l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
 - c. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
 - d. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
 - e. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.
2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.
3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario:
 - a. per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
 - b. per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
 - c. per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3;
 - d. a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento;
 - e. per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Articolo 18

Diritto di limitazione di trattamento

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
 - a. l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
 - b. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
 - c. benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

- d. l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
2. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro. 3. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

Articolo 19

Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

Capo III Sezione 4

Diritto di opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche

Articolo 21

Diritto di opposizione

1. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
2. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.
3. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.
4. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.
5. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.
6. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Capo VIII

Mezzi di ricorso, responsabilità e sanzioni

Articolo 77

Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.
2. L'autorità di controllo a cui è stato proposto il reclamo informa il reclamante dello stato o dell'esito del reclamo, compresa la possibilità di un ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 78.